

PRIVACY-STATEMENT

SAMENWERKINGSVERBAND VO GELDERSE VALLEI



Juni 2021

Privacy-statement Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

1. Inleiding

Voor het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (SVW) is het heel belangrijk dat leerlingen en hun ouders/verzorgers erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met hun privacy.

Het SWV heeft persoonsgegevens van leerlingen nodig om zijn taak goed te kunnen uitoefenen. Van persoonsgegevens wordt gesproken wanneer een bepaalde persoon aan de hand daarvan kan worden geïdentificeerd.

Het SWV komt in aanraking met persoonsgegevens van leerlingen als de school waar de leerling is ingeschreven een ondersteuningsaanvraag doet bij het SWV, een toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt of anderszins gebruik wil maken van de diensten van het SWV.

Het SWV verwerkt persoonsgegevens wanneer deze worden opgeslagen, gewijzigd, geordend, opgevraagd, bewaard, bijgewerkt, vastgelegd, verwijderd, etc. Daarbij houdt het SWV zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); de wet die de verwerking van persoonsgegevens regelt.

Dit privacy-statement beschrijft op welke wijze het SWV omgaat met het verwerken van persoonsgegevens en op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de verplichtingen van de AVG en de rechten van leerlingen en diens ouders.

Het privacy statement is te downloaden op de website van het SWV op www.swvgeldersevallei.nl, of op te vragen via info@swvgeldersevallei.nl

2. Gegevens die het SWV verwerkt

Het SWV verwerkt onder meer de volgende persoonsgegevens: naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres van zowel de leerling als de ouders/verzorgers, behaalde studieresultaten en schoolgegevens (waaronder de naam van de school en de mentor), bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontracten en de namen van contactpersonen.

Naast 'algemene' persoonsgegevens worden bijzondere persoonsgegevens¹ verwerkt die noodzakelijk zijn om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te kunnen vaststellen en monitoren. Dit zijn dan ook met name gegevens die de fysieke en mentale gesteldheid van de leerling betreffen.

Bijzondere persoonsgegevens zijn de meest privacygevoelige categorie van persoonsgegevens. Om ervoor te zorgen dat het SWV haar taak goed kan uitvoeren, biedt de wet² de mogelijkheid om deze gegevens te mogen verwerken. Het SWV gaat zeer zorgvuldig om met bijzondere persoonsgegevens. Het SWV verwerkt deze bovendien alleen strikt noodzakelijk. Daarnaast zijn de gegevens alleen toegankelijk voor personen die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden en/of ter uitvoering van de geldende wet- en regelgeving.

¹ Bijzonder persoonsgegevens worden in de AVG omschreven als gegevens over: gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging of vakbond, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, genetische gegevens of biometrische gegevens die voor identificatie worden gebruikt.

² Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 17a lid 14

3. Gronden waarop het SWV gegevens mag verwerken

De (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt het SWV alleen en voor zover dat nodig is in het kader van haar publieke (wettelijke) taak van algemeen belang, namelijk

- de beoordeling van de toelaatbaarheid op het speciaal onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs;
- de advisering over de ondersteuningsbehoefte; en/of
- de toewijzing van ondersteuningsmiddelen.

Het SWV hoeft voor gegevensverwerking voor haar (wettelijke) bovengenoemde taken geen toestemming te vragen aan ouders. Het SWV vindt de rol van ouders/verzorgers echter erg belangrijk en stimuleert daarom scholen altijd om samen met ouders de aanvraag voor een ondersteuningsaanvraag of een toelaatbaarheidsverklaring te bespreken en in te dienen.

4. Verwerkers en verstrekking aan derden

Een extra ondersteuningstraject bij het SWV start met het digitaal aanleveren van een OPP. Schoolbesturen maken daarbij gebruik van het programma Kindkans. Elke school heeft een beveiligde toegang tot Kindkans. Kindkans is dan ook een belangrijke Verwerker van het samenwerkingsverband.

Het SWV verstrekt de persoonsgegevens in principe niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.

Als gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, wordt daar door het SWV vooraf de toestemming van de ouders voor gevraagd, tenzij we volgens de wet verplicht of gerechtigd zijn om die informatie te verstrekken.

5. Beveiliging van de persoonsgegevens

Het SWV heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De belangrijkste maatregelen zijn:

1. Het uitgangspunt is dat medewerkers van het SWV zo min mogelijk gegevens opschrijven, bewaren en delen met anderen. Er is een informatiebeveiliging en privacy beleidsplan voor de organisatie opgesteld en dit wordt actueel gehouden.
2. Al onze medewerkers werken volgens een aantal regels rondom privacy, waaronder een gedragscode en geheimhoudingsverklaring.
3. Als het SWV beelden maakt, wordt altijd toestemming aan leerling en ouders/verzorgers gevraagd. Hierbij zal de doelstelling van de beelden onderbouwd worden. De beelden zullen worden vernietigd wanneer de doelstelling is bereikt.
4. Het programma Kindkans is een webbased programma, dat wil zeggen dat het programma en de gegevens extern in een beveiligde omgeving worden gehost. Het programma is alleen via een beveiligde internetverbinding te benaderen, is door middel van wachtwoorden op verschillende niveaus te onderhouden en te raadplegen en er is een inzichtelijk systeem van lees- en schrijfrechten opgezet in Kindkans. Inloggen in KindKans is daarnaast alleen mogelijk met behulp van twee factor authenticatie.
5. Het SWV heeft met de leverancier van Kindkans duidelijke afspraken gemaakt over de bescherming van de gegevens die Kindkans van het SWV aangeleverd krijgt, in de vorm van een verwerkerovereenkomst. Daarnaast is KindKans ook aangesloten bij het Privacy Convenant in het onderwijs.
6. In kritische systemen zoals KindKans worden activiteiten gelogd.
7. Tot de persoonsgegevens die aan het SWV zijn verstrekt hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de uitvoering van hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving.

8. Werknemers die inzage hebben in persoonsgegevens zijn (contractueel) gehouden aan geheimhouding.
9. Periodiek toetsen we kritisch alle uitgeven accounts en rechten in KindKans en schonen dit indien nodig op.

6. Bewaartermijnen

De persoonsgegevens van ouders, leerlingen of andere betrokkenen worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk, tenzij er een langere wettelijke bewaarplicht geldt. Het inhoudelijke dossiers met bijzondere persoonsgegevens³ wordt daarom 3 jaar bewaard. Indien een TLV wordt afgegeven zijn we wettelijk verplicht deze gedurende 7 jaar te bewaren.

7. Rechten van betrokkenen

Ouder(s) of houder(s) van het ouderlijk gezag hebben en aantal rechten als het gaat om de persoonsgegevens van de kinderen. Deze rechten zijn in de Algemene Verordening Gegevensbescherming vastgelegd. Leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar hebben zelfstandig het recht op de uitoefening van deze rechten. Het betreft de volgende rechten:

1. Het recht op informatie: betreft het recht om (vooraf) geïnformeerd te worden over wat er aan gegevens wordt vastgelegd en met welk doel. Dat doen het SWV onder meer met dit privacy-statement.
2. Het recht op inzage: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
3. Het recht op rectificatie: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt te wijzigen c.q. het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.
4. Het recht op vergetelheid: betreft het recht om gegevens te laten verwijderen. In geval van een verzoek om gegevens te wissen zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.
5. Het recht op beperking van een verwerking: betreft het recht om minder gegevens te laten verwerken. Ook hier toetsen wij of dit mogelijk is waarbij wij ons aan de wettelijke voorschriften houden.
6. Het recht op dataportabiliteit: betreft het recht om persoonsgegevens over te (laten) dragen. Ouders/gezaghebbenden hebben het recht om de gegevens, die het SWV van hun kind verwerken en van hen heeft ontvangen, over te dragen of op hun verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
7. Het recht op verzet (bezwaar): betreft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van de gegevens en/of een eerder gegeven toestemming in te trekken.

Ouders / gezaghebbenden kunnen een beroep doen op hun rechten door een e-mail te sturen naar info@swvgeldersevallei.nl, of persoonlijk een verzoek te doen bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

Voor vragen over of het uitoefenen van deze rechten kunnen zij contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming. Het SWV zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op het verzoek reageren.

³ Bijzonder persoonsgegevens worden in de AVG omschreven al gegevens over: gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging of vakbond, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, genetische gegevens of biometrische gegevens die voor identificatie worden gebruikt.

8. Incidenten en klachten

Ondanks alle manieren om de gegevens te beschermen, kan er onverhoopt iets misgaan. Mocht er zoiets voorkomen, dan registreert het SWV dit en zorgt zij voor een spoedig herstel. De Functionaris voor Gegevensbescherming gaat de melding beoordelen op ernst en impact en kijkt wat er moet gebeuren.

Heeft u een vraag of een klacht over de manier waarop het SWV met persoonsgegevens om gaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via info@privacyhelder.nl. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

(<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Het SWV heeft daarnaast een protocol opgesteld voor het melden van incidenten. Hiermee geeft zij invulling aan de meldplicht datalekken. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces, dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

9. Verdeling van verantwoordelijkheid

Het SWV is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop scholen persoonsgegevens verwerken en beschermen, daar is de school wettelijk zelf verantwoordelijk voor. Wel proberen we hier met scholen en andere samenwerkingspartners altijd het gesprek over aan te gaan en waar mogelijk gezamenlijke afspraken over te maken.

10. Wijzigingen

Het is mogelijk dat in dit privacy-statement wijzigingen worden aangebracht. U kunt de meest recente versie van het privacy-statement te allen tijde raadplegen op de website van het SWV: www.swvgeldersevallei.nl