

Notulen OPR-vergadering

Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

d.d. 10 oktober 2018

Aanwezig leden OPR:

Jan Willem van Hijum (Het Streek Ouder/Leerling), Johan Mulder (Aeres Personeel), Petra van Leijenhorst (Aeres Ouder/Leerling), Peter Vermaat (Pallas Athene College Ouder/Leerling), Trudy Komdeur (Het Streek Personeel), Nico Reintjes (Marnix College Personeel), Machiel Taal (Marnix College Ouder/Leerling)

Afwezig/Afgemeld:

Rob Luchsinger (RSG Pantarijn Personeel), Wendy Ausma (Aeres Ouder/Leerling), Jaap van de Laar (Onderwijsspecialisten De Toekomst Personeel), Ton Stoffelen (Pallas Athene College Personeel).

Vooroverleg

1. Opening

I.v.m. afwezigheid/ziekte van de voorzitter zit Johan Mulder de vergadering voor, start 19:35 uur de vergadering en heet de leden hartelijk welkom, met een speciaal welkom voor Nico Reintjes, die het Marnix College namens het personeel zal vertegenwoordigen.

2. Mededelingen

De voorzitter is nog ziek. De secretaris zal hem binnenkort gaan bezoeken.

3. Ingekomen stukken.

Er gaat naast de secretaris niemand naar de scholenconferentie op 20 november

4. Vaststellen agenda, inventarisatie rondvraag voor de informatie- en discussieronde en actielijst doornemen

Er zijn een aanvullende agendapunten/rondvraag.

Doornemen actielijst:

Vacatures: Onderwijsspecialist nog geen kandidaat. De secretaris benadert de Pantarijn met het verzoek de vacature vanuit de ouder/leerling geleding op te vullen. Zakboekje blijft staan. Het Rembrandtcollege is bedankt door de secretaris.

Overige punten zijn uitgevoerd.

5. Concept notulen OPR vorige bijeenkomst 22 augustus 2018

Notulen worden doorgenomen en met enige opmerkingen vastgesteld:

1. Pagina 2. Bij collegiale consultatie is het nuttig als er OPR-leden in een consultatieteam wordt opgenomen. Zij worden niet apart uitgenodigd. Directeur TL moet zijn Directeur.
2. Pagina 3. Zin "In de toekomst kan nieuwbouw bij het Streek structurele oplossing bieden kan vervallen". Evenals de zin "Marieke Dekker (bespreken governance) begin september". Ton Stoffelen heeft benadrukt wel vice voorzitter te willen zijn maar niet voorzitter gezien het feit dat het voorzitterschap van de toezichthouder ook al bij het Pallas ligt. De tekst van de notulen wordt daarop aangepast.

6. Informatie van de directeur SWV

De directeur SWV praat ons bij over lopende zaken:

- Managementrapportage t/m juli 2018. Helaas was deze rapportage laat verzonden zodat de leden het nauwelijks konden lezen. In haar toelichting geeft de directeur aan dat de rapportage een vervolg is op de 1^e rapportage van dit jaar en uiteindelijk terecht komt in de jaarstukken. De rapportage bestaat uit drieonderdelen t.w. de actuele ontwikkelingen, relevante getallen en de financiële paragraaf. Nu ontbreekt nog een meerjarenperspectief. Deze wordt voortaan toegevoegd. Het bezwaar a.g.v. de Hoenderloo-problematiek loopt nog. Duo zal nog deze week uitspraak doen. Er is een goede samenwerking met de Hoenderloo-groep om ook de financiële pijn voor het SWV zo veel mogelijk te beperken. Voor de meerjarenbegroting zijn diverse speerpunten aangeleverd zoals inzetten op scholing, innovatieve projecten, bv de overgang Praktijkonderwijs naar VMBO op de Pantarijn. Eind november is er een afspraak met de financiële werkgroep van de OPR over de begroting 2019.
- Leerlingaantallen. De directeur deelt de handout uit en zegt toe de getallen digitaal aan te leveren voor de afwezigen. Over het algemeen is er sprake van krimp. Een krimp die voorspelt was en waarschijnlijk nog tot 20-21 zal duren. Het Pallas vormt een uitzondering. Een echte analyse moet echter nog worden gemaakt. De deelname aan het voortgezet speciaal onderwijs daalt niet echt. Percentueel stijgt het licht. In vergelijking met de landelijke cijfers is het percentage in ons samenwerkingsverband hoog 4,5% t.o.v. 3,5%. De thuiszitters hebben we aardig in beeld. De definitie van thuiszitters is in de meetperiode wel genuanceerd. Het blijkt dat de scholen beter grip krijgen op de problematiek. De bovenschoolse arrangementen, die nu gestart zijn, zullen in de toekomst mogelijk effect hebben op het aantal thuiszitters.
- Bovenschoolse arrangementen. Inmiddels zijn de projecten in hun huidige vorm van start gegaan onder de namen Doorstart (externaliserend gedrag) en Comma (internaliserend gedrag). Er zijn flyers ontwikkeld, die de directeur uitdeelt. Bij Doorstart zitten nu 3 leerlingen en bij Comma 6 leerlingen. Comma wordt nader toegelicht als we ons overleg met de toezichthouder op 28 november hebben op het Marnix College.
-

7. Praktische werkwijze Bovenschoolse arrangementen

Op vragen van leden van de OPR geeft de directeur aan dat de criteria waarop de pilots worden geëvalueerd worden in concept klaar zijn. Gepleit wordt voor kwalitatieve criteria omdat kwantitatieve criteria bij zulke kleine aantallen een vertekend beeld kunnen geven. Uitgangspunt bij de evaluatie is de vraag: Wanneer zijn we tevreden? Leden van de OPR vinden het expliciet maken van de zgn doorzettingsmacht een goede stap. Het carouselmodel zoals beschreven heeft nog geen problemen opgeleverd.

Er zijn door de OPR twee opmerkingen gemaakt.:

1. Op pagina 6 staat bij 3.2 internaliserende problematiek moet zijn externaliserende.
2. Op pagina 11 bij hoofdstuk Doorzettingsmacht moeten naast de directeuren ook ouders/leerlingen betrokken worden bij een passende plek.

De notitie krijgt de instemming van het OPR waarbij zij ervanuit gaat dat bovenstaande punten worden verwerkt

8. Aangepast concept activiteitenplan 2018-2019

Nadat de directeur de data heeft afgestemd met de toezichthouder stelt de OPR het activiteitenplan vast.

9. Huishoudelijk reglement, medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement

De aanpassingen in het medezeggenschapsreglement zijn akkoord. Daarmee stemt de OPR in met de drie reglementen. De OPR gaat ervan uit dat de verlenging van het lidmaatschap van de OPR na vier jaar automatisch heeft plaats gevonden voor de leden, die vanaf het eerste uur lid zijn. De secretaris maakt een lijst van aftreden.

10. Jaarverslagen 16/17 en 17/18

De jaarverslagen worden behoudens enkele typefouten en de volgende aanvulling vastgesteld. Bij de kosten OPR duidelijk wordt aangegeven dat totale kosten exclusief de personele kosten zijn. De jaarverslagen zullen vanaf 2018 per kalenderjaar worden opgesteld. De afrekening van de kosten van de leden wordt dan ook per kalenderjaar gedaan. Technisch betekent dit dat in december een afrekening over de resterende maanden van 2018 wordt ingediend.

11. Gegevens op de website/ vastgestelde notulen.

Rekening houdend met de nieuwe privacyregels zullen alleen de namen van scholen en hun vertegenwoordigers nog worden gepubliceerd zonder email en/of telefoon. Voor contact zal het algemene email-adres van de OPR in het overzicht worden opgenomen. De privacyregels van het Samenwerkingsverband zullen nog worden geagendeerd. Bij het samenstellen van de notulen wordt ook rekening gehouden met de privacyregels.

12. Sluiting.

De voorzitter is bereid indien nodig de vergadering van 12 december nog voor te zitten, bedankt iedereen en sluit de vergadering om 21.25 uur.

Samenstelling notulen:

Machiel Taal, secretaris
12-10-2018

| Ondersteuningsplanraad SWV Gelderse Vallei | | | | | 12-10-2018 |
|--|---|-------------------------|----------------------|--------------|--------------|
| Actielijst | | | | | |
| Nr. | Onderwerp | Actie door | Datum opgevoerd | Datum Gereed | Status |
| 1 | OPR vacatures: Onderwijsspecialisten RSG Pantarijn | directeur secretaris | 29-09-15 05-06-18 | Zsm zsm | open open |
| 2 | Bestellen Zakboekje OPR | vice voorzitter | 07-12-16 | Zsm | loopt |
| 3 | Vice voorzitter stuurt mail naar leden OPR om hen te polsen voor het voorzitterschap | vice voorzitter | 22-08-18 | Zsm | open |
| 4 | De ledenlijst van de OPR wordt zonder telefoon en email-adressen gepubliceerd op de site. | secretaris | 10-10-18 | 10-10-18 | uitgevoerd |
| 5 | Vastgestelde notulen worden ter kennisname aan de deelnemende MR-s gestuurd | secretaris | 10-10-18 | 10-10-18 | uitgevoerd |
| 6 | De secretaris gaat binnenkort op bezoek bij de voorzitter | secretaris | 10-10-18 | zsm | open |
| 7 | Nazending Powerpoint leerlingaantallen 1 oktober 2018 | directeur | 10-10-18 | zsm | uitgevoerd |
| 8 | Nazending huishoudelijk reglement e.d. aan diverse leden | secretaris | 10-10-18 | zsm | uitgevoerd |
| 9 | Johan Mulder zit vergadering van 12 dec voor als de voorzitter nog niet hersteld is | Johan Mulder | 10-10-18 | 12-12-18 | open |
| 10 | Directeur overleg nog met SL Marnix College over bijeenkomst 28 nov met toezichthouder | directeur | 10-10-18 | zsm | open |
| 11 | De directeur nodigt eind november de leden van de financiële werkgroep uit voor de begroting 2019 | directeur | 10-10-18 | Eind nov | open |
| 12 | De secretaris maakt een lijst van aftreden van de leden | secretaris | 10-10-18 | zsm | open |
| 13 | Privacy-reglement Samenwerkingsverband Gelderse Vallei | directeur | 10-10-18 | zsm | open |
| Besluitenlijst | | | | | |
| 1 | Notulen OPR 22-08-2018 | secretaris | 10-10-18 | 10-10-18 | vastgesteld |
| 2 | Activiteitenplan 2018-2019 | secretaris | 22-08-18 | 10-10-18 | vastgesteld |
| 3 | Jaarverslag 2016-2017 | secretaris | 20-06-17 | 10-10-18 | vastgesteld |
| 4 | Jaarverslag 2017-2018 | secretaris | 22-08-18 | 10-10-18 | vastgesteld |
| 5 | Peter Vermaat wordt lid van de financiële werkgroep | financiële werkgroep | 10-10-18 | 10-10-18 | benoemd |

| Instemming | | | | | |
|------------|---|-----------|----------|----------|-----------|
| 1. | Medezeggenschapsstatuut SWV Gelderse Vallei | directeur | 22-08-18 | 10-10-18 | ingestemd |
| 2. | Medezeggenschapsreglement SWV Gelderse Vallei | directeur | 22-08-18 | 10-10-18 | ingestemd |
| 3. | Huishoudelijk reglement OPR SWV Gelderse Vallei | directeur | 22-08-18 | 10-10-18 | ingestemd |
| 4. | Praktische werkwijze Bovenschoolse Arrangementen (aanvulling op het Ondersteuningsplan) | directeur | 10-10-18 | 10-10-18 | ingestemd |