

## Praktische werkwijze

# Bovenschoolse Arrangementen

Procedure ondersteuningstoewijzing  
vanaf schooljaar 2018-2019

### **Versie 1.0 - oktober 2018**

Positief advies in het directeurencollectief van 17 september 2018. Voorgenomen bestuursbesluit op 8 oktober 2018. Op 10 oktober 2018 heeft de ondersteuningsplanraad (als onderdeel van het ondersteuningsplan) ingestemd.

# Inhoud

Inleiding 3

**1. Stroomschema 4**

**2. Overstaparrangementen sbo – vmbo en (v)so – vo 5**

**3. Onderwijszorgarrangementen (oza) 5**

3.1. Aanbod voor internaliserende leerlingen: Comma 5

3.2. Aanbod voor externaliserende leerlingen: Doorstart 6

**4. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) 7**

4.1. Criteria 8

4.2. Procedure VO – VSO 8

4.3. Procedure VSO binnen het SWV 9

4.4. Procedure VSO buiten het SWV 9

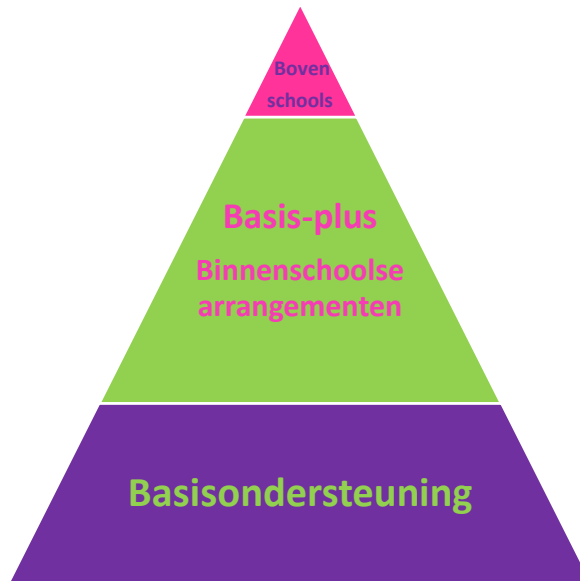
4.5. Mogelijkheden bij geen positief besluit 10

4.6. Bezwaar en beroep 11

**5. Doorzettingsmacht 11**

## Inleiding

Sinds 1 augustus 2017 wordt er binnen Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (SWV) gewerkt volgens het volgende ondersteuningsmodel:

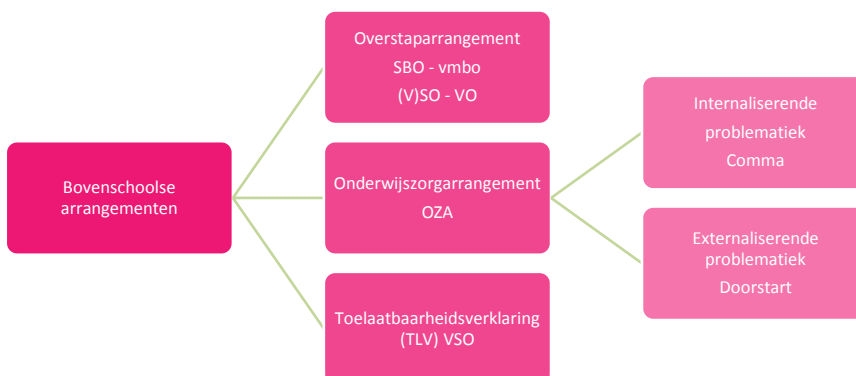


Figuur 1: Ondersteuningsmodel per 1 augustus 2017

Deze driehoek bestaat uit de basisondersteuning (inhoud en kwaliteit herzien en vastgesteld in 2016), basisplus (scholen ontvangen per 1 augustus 2017 meer middelen vanuit het SWV voor de binnenschoolse extra ondersteuning) en bovenschoolse ondersteuning.

De afgelopen jaren hebben de scholen hard gewerkt om hun binnenschoolse ondersteuningsaanbod te vergroten (basisplus), maar hebben we ook overkoepelend stappen gemaakt in de ontwikkeling van het bovenschoolse ondersteuningsaanbod in onze regio. Per 1 augustus 2018 zijn er nieuwe bovenschoolse arrangementen (bsa) gestart, waarmee we meer leerlingen thuisbij passend onderwijs (en ondersteuning) bieden en thuiszitters voorkomen. In deze werkwijze beschrijven we de route en het proces van deze bovenschoolse arrangementen. De inhoud van de arrangementen is te vinden op de [website](#) van het SWV.

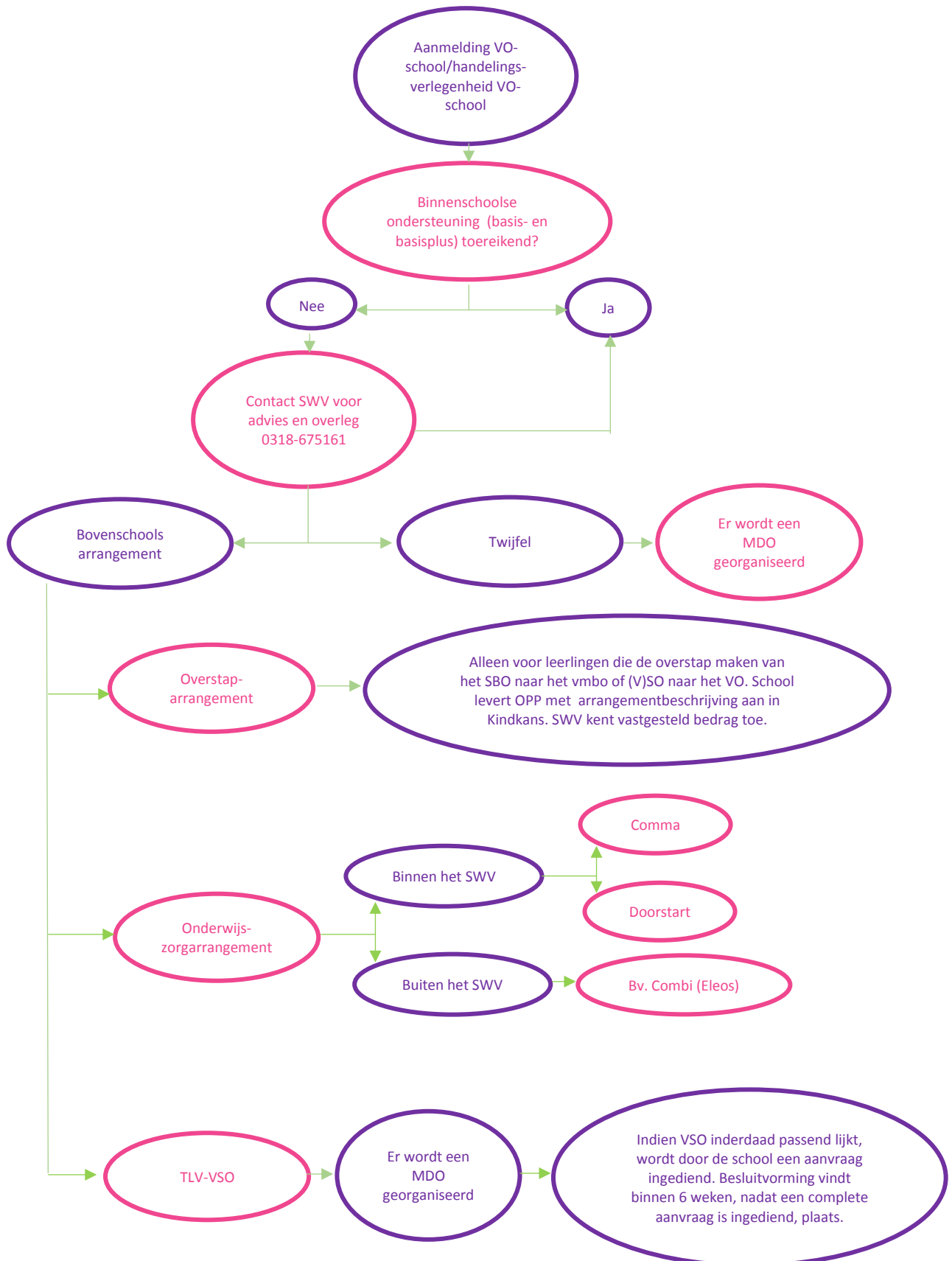
Belangrijk om vooraf te weten: Iedere route naar een passend aanbod voor leerlingen die meer nodig hebben dan basisplus, start bij overleg met het SWV. De school zorgt er voor dat het SWV tijdig kan aanhaken/ op tijd betrokken wordt, zodat we vanuit het SWV kunnen meedenken en adviseren. We zetten in op multidisciplinaire overleggen (mdo's) op schoolniveau, om met alle betrokkenen rondom een leerling de mogelijkheden van het passende aanbod te bespreken. De route naar een bovenschools arrangement verloopt altijd via het 'loket' van het SWV. Uitgangspunt is dat we eerst overwegen of er binnen het SWV een passend aanbod gevonden kan worden voor de leerling. Wanneer dit aanbod niet passend is, kan in overleg (met het SWV) besloten worden om gebruik te maken van het aanbod buiten het SWV.



Figuur 2: Stroomschema bovenschoolse arrangementen binnen SWV VO Gelderse Vallei vanaf schooljaar 2018 – 2019 .

# 1. Stroomschema

Onderstaand stroomschema biedt een verkort overzicht van de route voor vo-scholen naar een bovenschools arrangement. In de volgende onderdelen van deze werkwijze wordt de route naar de verschillende bovenschoolse arrangementen stapsgewijs uitgewerkt.



## 2. Overstaparrangementen

Een overstaparrangement is bedoeld voor leerlingen, waarvoor de binnenschoolse ondersteuning (basis- en basisplus) niet toereikend is, die

- de overstap maken van het sbo (speciaal basis onderwijs) naar het reguliere vmbo of;
- de overstap maken van het (v)so naar het reguliere vo.

Het overstaparrangement is bedoeld als zachte landing om de overstap naar het reguliere onderwijs soepel te laten verlopen. Elk overstaparrangement is inhoudelijk maatwerk.

Per leerling wordt een vast bedrag, gebaseerd op het gemiddelde toegekende bedrag voor overstaparrangementen van de afgelopen jaren, toegekend:

- sbo – vmbo: € 800,- per leerling
- (v)so - regulier vo: € 1.400,- per leerling

De inzet van deze middelen wordt door de school bepaald (soort begeleiding, intensiteit, duur, etc.).

### Procedure

- Een overstaparrangement wordt aangevraagd door de vo-school van het SWV waar de leerling is aangemeld/ingeschreven.
- De vo-school dient de aanvraag in door het plaatsen van het Ontwikkelingsperspectief (OPP) in [Kindkans](#) onder vermelding van (bij Titel) 'Overstaparrangement'.
- In het OPP, opgesteld door de vo-school (op basis van informatie vanuit het sbo/(v)so), wordt een beschrijving gegeven van de doelen van het overstaparrangement.
- De uitbetaling van de overstaparrangement vindt plaats nadat de leerling is geplaatst (niet tijdens een eventuele proefperiode).
- De vo-school draagt zorg om ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voortgang van het arrangement.
- Uiterlijk vier weken voor het aflopen van het arrangement zal een evaluatie plaatsvinden met betrokkenen.
- De vo-school zorgt voor een terugkoppeling van deze evaluatie naar het SWV, middels het toevoegen van het geëvalueerde OPP (inclusief geëvalueerd arrangement) toe aan Kindkans.

## 3. Onderwijszorgarrangementen (oza)

Een oza is een bovenschools arrangement waarbij altijd sprake is van een combinatie van jeugdhulp en onderwijs. Leerlingen waarbij de binnenschoolse ondersteuning (basisplus), ook van collega-scholen met vergelijkbaar onderwijsniveau, niet toereikend is en externe begeleiding noodzakelijk is, komen in aanmerking voor een oza. Een oza is altijd tijdelijk, waarbij het streven is dat de leerling daarna weer terugkeert in het reguliere vo. Voor elke leerling is het aanbod maatwerk, dus er kan in uitzonderlijke situaties beredeneerd worden afgeweken van de opgestelde criteria.



### 3.1. Aanbod voor leerlingen met internaliserende problematiek:

Voor leerlingen met internaliserende problematiek die sinds kort thuiszitten of dreigen uit te vallen in het voortgezet onderwijs bieden we vanaf schooljaar 2018 – 2019 een bovenschools arrangement waarbij onderwijs en jeugdhulp intensief samenwerken. Meer inhoudelijke informatie over Comma (COMpetenties en MAatwerk in onderwijs) is te vinden op de website van het SWV.

### Procedure om bij Comma te komen

- Scholen, ouders, leerplicht of hulpverlening kunnen contact opnemen met het SWV om te bespreken of Comma een passend aanbod kan zijn voor de leerling. Contact met de school waar de leerling is ingeschreven of, in geval van absoluut verzuim, met de betrokken leerplichtambtenaar of jeugdconsulent is een vereiste voordat verdere inschatting kan plaatsvinden.
- Het SWV controleert op basis van de criteria/(contra)indicaties of Comma inderdaad een passend aanbod kan zijn. Het aanbod is voor vo-leerlingen:
  - uit alle leerjaren en alle onderwijsniveaus (m.u.v. praktijkonderwijs);
  - die naar school gaan in Ede, Wageningen of Rhenen of in deze regio wonen, en;

- met internaliserende gedragsproblemen, zoals angsten of depressie, en;
- die sinds kort thuiszitten of dreigen uit te vallen, en;
- van wie verwacht wordt dat ze na een half jaar deelname aan het arrangement terug kunnen keren naar het reguliere voortgezet onderwijs.
- Indien na deze ‘eerste screening’ blijkt dat Comma een passend aanbod kan zijn wordt een oriënterend overleg georganiseerd (door de school van herkomst) met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de school van herkomst, het SWV (in ieder geval de psycholoog van Comma) en een jeugdconsulent van de gemeente waar de leerling woonachtig is. Tijdens dit overleg wordt besloten of de leerling kan starten bij Comma. Vanuit de gemeente dient dan de beschikking 301 afgegeven te worden aan Karakter voor de bekostiging van het jeugdhulpdeel. Het onderwijsdeel wordt bekostigd door het SWV.
- Wanneer er sprake is van een positief besluit, wordt de leerling met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een startgesprek bij Comma. Tijdens dit gesprek wordt kennisgemaakt met de mentoren van Comma (therapeut en docent) en worden praktische afspraken gemaakt.
- Vóór het startgesprek levert de school van herkomst de benodigde documenten aan in Kindkans, onder vermelding van (bij Titel) ‘Comma’. Dit zijn:
  - Toestemmingsverklaring;
  - Overdrachtsformulier VO – Comma;
  - Overeenkomst VO – Comma;
  - Overzicht cijfers/PTA en resultaten Cito-toetsen/Cito VAS-toetsen, of andere toetsen, passend bij een LVS;
  - Overzicht verzuim;
  - Indien beschikbaar: ontwikkelingsperspectief (OPP), en;
  - Indien beschikbaar: (recent) medisch/psychologisch/psychodiagnostisch verslag
- Na het startgesprek start de leerling zo spoedig mogelijk bij Comma.

#### Werkwijze tijdens Comma

- Kort nadat de leerling start bij Comma vindt een overleg plaats met de school van herkomst en een docent en de psycholoog van Comma. In dit gesprek wordt een individueel plan gemaakt waarin verwachtingen worden afgestemd en realistische doelen worden gesteld voor de terugkeer na 20 weken. Bij het opstellen van dit plan wordt de leerling uiteraard ook betrokken.
- De school van herkomst levert lesstof aan zoals afgesproken in het individuele plan.
- In tussentijdse evaluaties wordt besproken hoe de leerling zich ontwikkelt en welke vervolgstappen gezet kunnen worden (gericht op terugkeer of het onderzoeken van de passende vervolgplek). De school van herkomst wordt hier actief bij betrokken. Insteek is (gefaseerde) terugkeer naar het reguliere voortgezet onderwijs (in de meeste gevallen: school van herkomst).
- In de laatste fase, wanneer de leerling al grotendeels onderwijs volgt op de vo-school, worden concrete afspraken gemaakt over het nazorg-traject en de afsluiting van Comma.



#### 3.2. Aanbod voor leerlingen met externaliserende problematiek:

Voor leerlingen met externaliserende gedragsproblemen is er het bovenschoolse arrangement ‘Doorstart’. Dit is een tijdelijk arrangement buiten de eigen school, met als doel de leerling succesvol (met een plan van aanpak en concrete handelingsadviezen) terug te laten keren in het vo. Afhankelijk van de aard en intensiteit van de ondersteuningsvraag wordt binnen Doorstart gekozen voor een kortere of langere variant (respectievelijk zo’n 4 weken tot maximaal 12 weken). Meer inhoudelijke informatie over Doorstart te vinden op de website van het SWV.

#### Procedure om bij Doorstart te komen

- De school meldt een leerling bij het SWV, waarna het SWV controleert op basis van de criteria/(contra)indicaties of er daadwerkelijk sprake is van een ‘Doorstart’-leerling. Het aanbod is voor vo-leerlingen:
  - uit alle leerjaren en alle onderwijsniveaus (m.u.v. praktijkonderwijs);
  - die ingeschreven staan op een vo-school behorende bij het SWV, en;
  - met externaliserende problematiek, en;
  - waarbij sprake is van risico van verwijdering, thuiszitten of voortijdig schoolverlaten, en;
  - waarbij de school aantoonbaar handelingsverlegen is, en;
  - die de mogelijkheid hebben om terug te keren naar (eigen) regulier vo.

- Zowel de vo-school van herkomst als ouders en leerling moeten zich committeren aan het arrangement.
- De vo-school draagt er zorg voor dat ouder(s)/verzorger(s) en leerling de toestemmingsverklaring voor informatieoverdracht ondertekenen.
- Wanneer het SWV besluit dat Doorstart de best passende plek is voor een leerling, wordt de leerling binnen twee werkdagen geplaatst in Doorstart.

#### **Werkwijze tijdens Doorstart**

- Gedurende het traject neemt de docent van Doorstart de rol van procesregisseur in. Zij schakelt wanneer nodig de betrokken partijen in. De vo-school van herkomst behoudt de zorgplicht.
- Zo spoedig mogelijk na plaatsing in Doorstart, wordt er door de Doorstart-docent een mdo georganiseerd, waarbij in ieder geval de leerling, ouder(s)/verzorger(s), school (vaste functionaris met mandaat), leerplicht, jeugdhulp en eventuele andere betrokkenen aanwezig zijn.
- School levert, in ieder geval kort nadat de leerling is gestart, de benodigde documenten aan in Kindkans, onder vermelding van (bij Titel) 'Doorstart'. Dit zijn:
  - Toestemmingsverklaring;
  - Overdrachtsformulier VO – Doorstart
  - Didactische gegevens (waaronder in ieder geval overzicht behaalde resultaten);
  - Indien beschikbaar: ontwikkelingsperspectief (OPP), en;
  - Indien beschikbaar: (recent) medisch/psychologisch/psychodiagnostisch verslag
- Er wordt, in de eerste twee weken, een richting bepaald voor de duur van het arrangement (korte of langere variant); dit is altijd maatwerk.
- Tijdens het traject in Doorstart werkt de leerling zo veel mogelijk aan zijn eigen schoolwerk. De vo-school van herkomst is verantwoordelijk voor het aanleveren hiervan.
- In het plan van aanpak (a en b) dat wordt opgesteld, staan altijd concrete handelingsadviezen voor de school waar de leerling naar terugkeert beschreven.
- Doorstart eindigt altijd met een gezamenlijk MDO, waar het plan van aanpak wordt vastgesteld en waaraan de betrokkenen zich committeren. Ook de begeleider passend onderwijs (bpo'er) van de school waar de leerling naar toe gaat na Doorstart zal aansluiten bij dit eindgesprek, zodat de (verdere) begeleiding op school voortgezet kan worden.
- Nazorg is altijd onderdeel van Doorstart, het traject is (nog) niet afgesloten wanneer de leerling niet meer dagelijks naar Doorstart komt en is teruggekeerd op school. In onderling overleg wordt besloten wanneer de nazorg afgerond wordt.

## **4. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Onderstaand wordt beschreven welke werkwijze het SWV hanteert voor het aanvragen en toekennen van TLV's. TLV-aanvragen kunnen bij dit SWV worden ingediend, door:

- VO-scholen, indien:
  - Het een leerling betreft die is ingeschreven op een van de vo-scholen die deel uitmaakt van het SWV VO Gelderse Vallei (ongeacht de woonplaats van de leerling), of
- VSO-scholen, indien:
  - De eerdere TLV door dit SWV is afgegeven, of
  - Het een eerste aanmelding bij een vso-school betreft (binnen of buiten het SWV) en de leerling woonachtig is binnen het SWV.

Wanneer er twijfels zijn of een aanvraag bij dit SWV moet worden ingediend, kan er contact opgenomen worden door de aanvragende school om dit samen met het SWV uit te zoeken.

#### **Advisering en besluitvorming**

Wanneer er een aanvraag wordt gedaan, adviseren de deskundigen van het SWV de directeur van het SWV over het al dan niet toekennen van een TLV voor plaatsing in het vso. De directeur neemt het besluit betreffende de afgifte van een TLV.

- De directeur van het SWV:
  - Maartje Krüse – van Helmond, directeur SWV
- De deskundigen van het SWV (inzet afhankelijk van beschikbaarheid):
  - Renee Boeijen, orthopedagoog, secretaris
  - Esther van der Ven, psycholoog, vervangend secretaris

- Jolien Siegers, psycholoog
- Margriet Kuijpers, GZ-psycholoog

#### 4.1. Criteria

Aan de hand van inhoudelijke toetsing wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Het SWV heeft hiervoor de volgende criteria geformuleerd<sup>1</sup>:

- In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat een duidelijke beschrijving van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, inclusief de bevorderende en belemmerende factoren.
- Er is sprake van ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur in het reguliere onderwijs binnen ons SWV (zowel binnen de eigen school als binnen collega-scholen binnen het SWV). De school toont aan dat inspanningen om het reguliere onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling onvoldoende effect hebben gehad.
- In het OPP wordt aantoonbaar gemaakt dat de school de mogelijkheden in het reguliere aanbod binnen het SVW heeft onderzocht en deze niet toereikend zijn. De school schat in dat het speciaal onderwijs op dat moment de best passende plek kan bieden aan deze leerling, gezien het perspectief van zijn/haar uitstroombestemming.

Daarnaast kunnen er verschillende bekostigingscategorieën voor een TLV worden aangevraagd:

- Laag: Het aanbod van het vso sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.
- Midden: Het aanbod van het vso sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het vso verwacht mag worden, veelvuldig en structureel extra ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.
- Hoog: Het aanbod van het vso sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het vso verwacht mag worden, voortdurende en structurele ondersteuning, en tijdelijke 1-op-1 begeleiding nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.

In principe wordt iedere TLV afgegeven met een looptijd van maximaal 1 schooljaar, tenzij het SWV besluit dat een langere verblijfsduur gegrond is op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling.

#### 4.2. Procedure vo – vso

Voor het aanvragen van een TLV, en daarmee de overstap van het regulier vo naar het vso, zullen de vo-scholen een aanvraag indienen bij het SWV.

- Scholen nemen tijdig telefonisch contact op met het SWV om informatie te delen en advies te vragen. De leerling is op deze manier al bekend bij het SWV.
- De school organiseert een multidisciplinair overleg (MDO) waarbij, naast ouders (eventueel leerling), betrokken hulpverlening en (indien nodig) leerplicht en de deskundigen van het SWV worden uitgenodigd. Tijdens dit MDO wordt meegedacht in mogelijkheden (er kan, in principe, dan nog geen TLV worden toegekend). Er wordt besproken of het vso inderdaad de passende plek kan bieden en ook de andere mogelijkheden worden zorgvuldig afgewogen.
- De school maakt een beargumenteerde keuze om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij het SWV. School betreft ouders en leerling intensief bij dit proces.
- School draagt er zorg voor dat het SWV de documenten en gegevens krijgt die nodig zijn om een goede afweging te kunnen maken<sup>2</sup>. Dit doet de school door de leerling aan te melden in Kindkans en de bij de aanvraag behorende documenten in Pdf-formaat toe te voegen aan het dossier. Het toesturen van een papieren versie is niet nodig.
- Bij een aanvraag voor een TLV is het toevoegen van een aanvraagformulier, (recentelijk geëvalueerd) OPP en een zienswijze ondertekend door wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of leerling verplicht. Pas nadat deze documenten zijn ingediend kan de aanvraag in behandeling worden genomen.
- Via Kindkans wordt de aanvragende school op de hoogte gehouden van de status van de aanvraag.

<sup>1</sup> Positief advies in het directeurencollectief van 26 november 2015. Voorgenomen bestuursbesluit op 16 december 2015. Op 10 februari 2016 heeft de ondersteuningsplanraad (als onderdeel van het ondersteuningsplan) ingestemd.

<sup>2</sup> AVG artikel 5 lid 1 onder c: Beperk de informatie tot wat noodzakelijk is voor het SWV om een afweging te kunnen maken betreffende de TLV toekenning. Indien de informatie niet noodzakelijk is voor deze afweging zal deze worden verwijderd.



- Wanneer het dossier compleet is, zal deze op inhoud bekeken worden. Indien er nog vragen zijn vanuit het SWV, neemt het SWV contact op met de aanvragende school.
- Twee deskundigen van het SWV schrijven een advies op basis van de het aangeleverde dossier.
- Binnen 6 weken<sup>3</sup>, nadat een complete aanvraag is ingediend, neemt de directeur van het SWV een besluit over de aanvraag van de TLV op basis van de deskundigenadviezen.
- Wanneer er nog twijfels zijn, of de deskundigen zijn/worden het niet met elkaar eens (over toekenning, duur en/of bekostigingscategorie), dan wordt er aanvullend advies gevraagd aan een derde deskundige van het SWV. Uiteindelijk neemt de directeur van het SWV, op basis van deze drie adviezen, een besluit.
- Na de besluitvorming wordt de brief, inclusief deskundigenverklaringen en, bij positief besluit, de toelaatbaarheidsverklaring, toegevoegd aan Kindkans (bij 'hulpvraag')<sup>4</sup>, zodat de aanvragende school deze kan downloaden. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een papieren kopie-versie per post vanuit het SWV.

#### 4.3. Procedure vso binnen SWV

Voor een verlenging van een TLV op het vso en een overstap van het primair onderwijs naar het vso zullen de vso-scholen van binnen het SWV een aanvraag indienen bij het SWV.

- Voor een verlenging van een TLV op het vso en een overstap van het primair onderwijs naar het VSO zal de deskundige van het SWV op twee momenten in het schooljaar aansluiten bij de Commissie van Begeleiding (CvB) van de vso-scholen binnen het SWV (Vester College en De Toekomst).
  - Eerste moment: vindt plaats in april, de TLV aanvragen van leerlingen die overstappen vanuit het primair onderwijs ((s)bo) naar het vso worden besproken.
  - Tweede moment: vindt plaats in mei, de TLV verlengingsaanvragen worden besproken.

Bij uitzonderlijke situaties m.b.t. tussentijdse instroom kan gekozen voor een afwijkend moment om een TLV-aanvraag in te dienen.

- Ter voorbereiding op de CvB-bijeenkomst heeft de school, uiterlijk twee werkweken voorafgaand aan de bijeenkomst, de volgende documenten ingediend via Kindkans:
  - Aanvraagformulier;
  - Zienswijze ondertekend door wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of leerling;
  - Recentelijk (geëvalueerd) OPP, en;
  - Eerste deskundigenadvies.

Pas wanneer deze documenten op tijd zijn ingediend kan de aanvraag worden behandeld/besproken worden in de CvB.

- De deskundige van het SWV bereidt de aanvragen voor, stelt een advies op, en bespreekt deze met de directeur van het SWV, zodat de deskundige ter vergadering de TLV's kan toekennen/afwijzen.
- Via Kindkans wordt de aanvragende school op de hoogte gehouden van de status van de aanvraag.
- Indien de eerste en tweede deskundige het niet met elkaar eens zijn (over toekenning, duur en/of bekostigingscategorie), dan zal een derde deskundige vanuit het SWV om advies worden gevraagd en volgt besluitvorming<sup>5</sup> door de directeur.
- Na de besluitvorming wordt de brief, inclusief deskundigenverklaringen en, bij positief besluit, de toelaatbaarheidsverklaring, toegevoegd aan Kindkans (bij 'hulpvraag')<sup>6</sup>, zodat de aanvragende school deze kan downloaden. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een papieren kopie-versie per post vanuit het SWV.

#### 4.4. Procedure vso buiten SWV

Voor een verlenging van een TLV op het vso en een overstap van het primair onderwijs naar het vso zullen de vso-scholen van buiten het SWV een aanvraag indienen bij het SWV.

- Scholen nemen tijdig telefonisch contact op met het SWV om informatie te delen en advies te vragen, expliciet wanneer het gaat om (mogelijke) potentiële overstapleerlingen.
- De school maakt een beargumenteerde keuze om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij het SWV. De gedragsdeskundige van de school schrijft een deskundigenverklaring. Hierin beargumenteert deze

<sup>3</sup> Een SWV moet binnen 6 weken een besluit nemen over de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring. Vakanties hebben geen invloed op de duur van de aanvraagtermijn. Het SWV mag de termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. **N.B:** We streven ernaar binnen twee werkweken een besluit te nemen over de aanvraag.

<sup>4</sup> Binnen twee werkweken na het besluit.

<sup>5</sup> Een SWV moet binnen 6 weken een besluit nemen over de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring. Vakanties hebben geen invloed op de duur van de aanvraagtermijn. Het SWV mag de termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. **N.B:** We streven ernaar binnen twee werkweken een besluit te nemen over de aanvraag.

<sup>6</sup> Binnen twee werkweken na het besluit.

deskundige waarom een onderwijsplek in het vso het best passend is voor de leerling. School betreft ouders en leerling intensief bij dit proces en doet de aanvraag bij het SWV.

- School draagt er zorg voor dat het SWV de documenten en gegevens krijgt die nodig zijn om een goede afweging te kunnen maken<sup>7</sup>. Dit doet de school door de leerling aan te melden in Kindkans en de bij de aanvraag behorende documenten in Pdf-formaat toe te voegen aan het dossier. Het toesturen van een papieren versie is niet nodig.
- Voor het aanmaken van een account of vragen over het gebruik van Kindkans of het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met het SWV: 0318 – 675 161 of per e-mail: [info@swvgeldersevallei.nl](mailto:info@swvgeldersevallei.nl).
- De volgende documenten dienen aan de aanvraag te worden toegevoegd:
  - Aanvraagformulier;
  - Zienswijze ondertekend door wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of leerling;
  - Recentelijk (geëvalueerd) OPP, en;
  - Eerste deskundigenadvies.

Pas nadat deze documenten zijn ingediend kan de aanvraag worden behandeld.

- Indien er nog vragen zijn vanuit het SWV, neemt het SWV contact op met de aanvragende school.
- Wanneer er sprake is van tegengestelde zienswijze (van school en wettelijk vertegenwoordiger) wordt besproken of het zinvol is dat de school een multidisciplinair overleg (mdo) organiseert, waarvoor het SWV wordt uitgenodigd.
- Via Kindkans wordt de aanvragende school op de hoogte gehouden van de status van de aanvraag.
- Een deskundige van het SWV schrijft een advies op basis van het aangeleverde dossier.
- Binnen 6 weken<sup>8</sup>, nadat een complete aanvraag is ingediend, neemt het SWV een besluit over de aanvraag van de TLV.
- Wanneer er nog twijfels zijn, of de deskundigen zijn/worden het niet met elkaar eens (over toekenning, duur en/of bekostigingscategorie), dan wordt er aanvullend advies gevraagd aan een tweede deskundige van het SWV. Uiteindelijk neemt de directeur van het SWV, op basis van deze drie adviezen, een besluit.
- Na de besluitvorming wordt de brief, inclusief deskundigenverklaringen en, bij positief besluit, de toelaatbaarheidsverklaring, toegevoegd aan Kindkans (bij 'hulpvraag')<sup>9</sup>, zodat de aanvragende school deze kan downloaden. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een papieren kopie-versie per post vanuit het SWV.

#### 4.5. Mogelijkheden bij geen positief besluit

Het kan zijn dat het SWV (nog) geen positief besluit neemt omtrent de TLV-aanvraag. Er zijn dan twee mogelijkheden:

- Het SWV kan nog geen besluit nemen, omdat relevante informatie (nog) onbekend is. De aanvraag zal dan worden aangehouden<sup>10</sup>. Zodra de relevante informatie, die zal worden toegelicht in de brief, bekend is bij het SWV, zal de aanvraag verder in behandeling worden genomen.
- Het SWV is op basis van de TLV aanvraag voornemens is de TLV niet toe te kennen. De school ontvangt dan een brief met deskundigenverklaring waarin dit voornemen wordt toegelicht. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als de aanvragende school zullen in de gelegenheid worden gebracht om (schriftelijk of mondeling) gehoord te worden<sup>11</sup>. Na dit horen dan wel het verstrijken van de reactietermijn zal het SWV een definitief besluit nemen.

#### 4.6. Bezwaar en beroep

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of het schoolbestuur het niet eens zijn met het besluit betreffende de toelaatbaarheid rondom vso van het SWV, kunnen zij binnen 6 weken, bezwaar indienen. De procedure met betrekking tot bezwaar en beroep staat beschreven op de website van het SWV.

---

<sup>7</sup> AVG artikel 5 lid 1 onder c: Beperk de informatie tot wat noodzakelijk is voor het SWV om een afweging te kunnen maken betreffende de TLV toekenning. Indien de informatie niet noodzakelijk is voor deze afweging zal deze worden verwijderd.

<sup>8</sup> Een SWV moet binnen 6 weken een besluit nemen over de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring. Vakanties hebben geen invloed op de duur van de aanvraagtermijn. Het SWV mag de termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. **N.B:** We streven ernaar binnen twee werkweken een besluit te nemen over de aanvraag.

<sup>9</sup> Binnen twee werkweken na het besluit.

<sup>10</sup> De beslistermijn van 6 weken komt stil te liggen vanaf het moment dat de aanvragende school het bericht krijgt dat aanvulling nodig is. De termijn gaat weer lopen zodra de aanvulling binnen is. De beslistermijn blijft hierdoor liggen binnen de 6 (+ 4) weken.

<sup>11</sup> De beslistermijn van 6 weken komt stil te liggen vanaf het moment dat ouder(s)/verzorger(s) en de aanvragende school het bericht krijgen dat het SWV voornemens is de TLV niet toe te kennen. De termijn gaat weer lopen zodra kenbaar is gemaakt of ouder(s)/verzorger(s) en/of school gehoord wensen te worden dan wel de reactietermijn zonder bericht is verstreken. De beslistermijn blijft hierdoor liggen binnen de 6 (+ 4) weken.

## 5. Doorzettingsmacht

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom het (nog) niet lukt om een leerling met een ondersteuningsbehoefte geplaatst te krijgen op een vo-school. Wanneer dit niet collegiaal tot een passende oplossing komt, wordt het SWV betrokken. In eerste instantie wordt er uitgegaan van doorzettingskracht van het SWV: de directeur van het SWV spreekt de scholen aan die een leerling met een ondersteuningsbehoefte niet plaatst.

Wanneer deze doorzettingskracht niet leidt tot een adequate oplossing, zal er doorzettingsmacht gebruikt worden. Hierover zijn verschillende afspraken gemaakt, afhankelijk van de situatie.

- a. Een leerling met een ondersteuningsbehoefte kan op basis van de inschatting door de deskundigen van het SWV geplaatst worden in het vo, maar er is voornamelijk nog geen vo-school bereid dit te doen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn na afwijzen van een TLV-aanvraag of na afronding van het Doorstart-arrangement.  
Oplossing: carrousel-model.  
Er is een carrousel voor de VMBO-scholen en een carrousel voor de MHV-scholen. Op deze wijze komen alle vo-scholen, volgens een vooraf vastgestelde lijst, achtereenvolgens aan de beurt om een leerling over te nemen. Hierbij wordt rekening gehouden met het onderwijsniveau en de richting van de leerling. Het SWV beheert de carrousel-lijst (zie tabel 1 en 2) en heeft doorzettingsmacht om een leerling te plaatsen volgens de carrousel. Zo veel als mogelijk wordt hier rekening gehouden met de school van voorkeur van leerling en ouders. Wanneer een vo-school een leerling met een ondersteuningsbehoefte collegiaal opneemt zonder inzet van de carrousel, zal deze school vervolgens achteraan geplaatst worden op de carrousel-lijst. De betrokken scholen zullen het SWV hierover informeren.

Tabel 1: Carrousel VMBO-scholen

VMBO-scholen SWV VO Gelderse Vallei	
A.	Aeres College
B.	RSG Pantarijn VMBO
C.	CSG Het Streek ZL
(D.)	RSG Pantarijn Rhenen)*

\*RSG Pantarijn Rhenen doet alleen mee in de Carrousel als een leerling in Wageningen/Rhenen woont.

Tabel 2: Carrousel MHV-scholen

MHV-scholen SWV VO Gelderse Vallei	
A.	Marnix College
B.	Pallas Athene College
C.	RSG Pantarijn MHV
D.	CSG Het Streek BBW
(E.)	RSG Pantarijn Rhenen)*

\*RSG Pantarijn Rhenen doet alleen mee in de Carrousel als een leerling in Wageningen/Rhenen woont.

- b. Voor leerlingen uit Comma geldt, dat wanneer zij niet terug kunnen keren naar de eigen vo-school, de directeurs (vmbo/PrO en MHV) met elkaar in overleg gaan, tot dat er een passende plek op een vo-school gevonden is. Verwachting is dat dit overleg voldoet om te komen tot een plaatsing van de leerlingen uit Comma en het carrousel-model hierbij niet nodig is. Zo veel als mogelijk wordt hier rekening gehouden met de school van voorkeur van leerling en ouders.

### Schematische weergave escalatieproces

