



Jaarverslag 2017

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO
Ede, Wageningen en Rhenen

Bestuursverslag 2017
Jaarrekening 2017

Inhoud

| | |
|-----------|---|
| Voorwoord | 3 |
|-----------|---|

Bestuursverslag

| | |
|--|-----------|
| 1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband | 4 |
| 1.1. Algemene informatie | |
| 1.2. De samenstelling van het bestuur | |
| 1.3. Verslag van het toezichthoudende orgaan | |
| 1.4. Ontwikkeling van governance | |
| 1.5. Personeel | |
| 1.6. Organisatie | |
| 2. Visie en ontwikkelingen passend onderwijs | 7 |
| 2.1. Visie | |
| 2.2. Doelstellingen en ambities | |
| 2.3. Speerpunten | |
| 2.4. Ontwikkelingen | |
| 3. Ondersteuningsaanbod | 10 |
| 3.1. Basisondersteuning | |
| 3.2. Basisondersteuning-plus | |
| 3.3. Bovenschoolse ondersteuning | |
| 4. Kwaliteitszorg | 20 |
| 5. Afhandeling van klachten | 21 |
| 6. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters | 22 |
| 6.1. Analyse | |
| 6.2. Activiteiten | |
| 7. Financieel beleid | 24 |
| 7.1. Financiële gang van zaken in 2017 | |
| 7.2. Financiële positie – kengetallen | |
| 7.3. Treasury beleid | |
| 8. Continuïteitsparagraaf | 28 |
| 8.1. Meerjarenperspectief | |
| 8.2. Risico's en beheersing | |

Jaarrekening 2017

33

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband (SWV) VO Gelderse Vallei, 25.10 over het kalenderjaar 2017. Het doel van dit jaarverslag is om enerzijds verantwoording af te leggen aan de schoolbesturen binnen het SWV VO Gelderse Vallei en partners van het SWV over het gevoerde beleid en de activiteiten en anderzijds als opmaat voor toekomstige beleidskeuzes.

Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuursverslag geeft naast een overzicht van de activiteiten in het verslagjaar, informatie over de visie en werkwijze van SWV VO Gelderse Vallei en de bestuurs- en organisatiestructuur. Tevens geeft het bestuursverslag informatie over de beleidsmatige ontwikkelingen en het financieel beleid van het SWV VO Gelderse Vallei. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2017.

Bestuursverslag

1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband

1.1. Algemene informatie

| | |
|-----------------|---|
| Naam: | Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei Ede, Wageningen en Rhenen |
| Nummer: | 25.10 |
| Adres: | Horapark 3, 6717 LZ Ede |
| Telefoonnummer: | 0318 - 675 160 |
| Directeur: | Mevrouw drs. M.A.C.H. Krüse-van Helmond |
| Mobiel nummer: | 06 – 20 40 14 73 |
| Emailadres: | m.krüse@swvgeldersevallei.nl |
| Website: | www.swvgeldersevallei.nl |

1.2. De samenstelling van het bestuur

Het SWV VO Gelderse Vallei werkt vanuit een toezichthoudend bestuursconcept. Dit betekent dat het bestuur fungeert als een intern toezichthouder. De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en op basis van een managementstatuut.

Het bestuur bestaat uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting. Het bestuur stelt in ieder geval het ondersteuningsplan, de begroting en de jaarrekening vast. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV VO Gelderse Vallei verrichten.

Aan het einde van het verslagjaar was de samenstelling van het bestuur als volgt:

| Naam Bestuur SWV VO Gelderse Vallei, 25.10 | Brin-nr school | Naam bestuurslid SWV |
|---|------------------------|--|
| Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede | 19KZ00 | Mevrouw A. Marissink, voorzitter, werkgeverscommissie |
| Stichting ter bevordering van Basisonderwijs, Speciaal-basisonderwijs, (voortgezet) Speciaal en Voortgezet Onderwijs aan leerlingen met een beperking (verkort genaamd: De Onderwijsspecialisten) | 23GK05, 16QF00 | De heer W. Ludeke, vicevoorzitter, werkgeverscommissie |
| Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek | 25GE00, 25GE02, 26HV00 | De heer G. van der Molen, lid |
| Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en Omstreken | 16YV00, 16YV01, 16YV02 | Mevrouw S. Efdé, lid en lid auditcommissie |
| Stichting Marnix College | 02UP00 02UP01 | Mevrouw J. Brefelt, lid |
| Stichting Aeres Groep | 25GV05 | Mevrouw T. Kruijer, lid en lid van de auditcommissie |
| Rembrandt College | 19IP01 | De heer B. de Grunt, lid |

1.3. Verslag van het toezichthoudende orgaan

Het bestuur vergaderde in 2017 zeven keer: 24 januari, 14 maart, 9 mei, 27 juni, 5 september, 10 oktober en 5 december. Voor iedere vergadering was er een agendaoverleg van de directeur met de voorzitter (en vicevoorzitter) van het bestuur.

Het bestuur sprak in 2017 onder meer over de volgende onderwerpen:

- Begroting 2017: Deze is door het bestuur vastgesteld.
- Periodieke voortgangsrapportages op financieel en beleidsmatig gebied. Onder andere wat betreft de stand van zaken toewijzing bovenschoolse arrangementen en ontwikkeling van leerlingstromen als ook de tussentijdse financiële ontwikkelingen in relatie tot de begroting.
- Ontwikkeling rondom residentiële leerlingen die tot het Samenwerkingsverband worden gerekend. Het betreft hier met name de leerlingen die de overgang maken van de gesloten plaatsing bij GJI Deelen van de Hoenderloo Groep naar een open residentiële plaatsing. Na overleg met het ministerie OCW heeft het Samenwerkingsverband in 2016 en 2017 bezwaar ingediend tegen de beschikkingen zware bekostiging personeel SWV vo.
- Vaststellen van de jaarstukken 2017.
- Het ondersteuningsplan 2017 – 2021 is vastgesteld, waarin het nieuwe ondersteuningsmodel wordt beschreven.
- Positionering van de begeleiders Passend Onderwijs van het SWV (wijze van aanstelling).
- Evaluatie schooljaar 2016 – 2017: Bespreken evaluatie van de resultaten / behaalde doelen in 2016-2017 en vaststellen van de speerpunten voor schooljaar 2017 – 2018.
- Ontwikkeling van nieuwe initiatieven om het aanbod op de scholen en het dekkende aanbod van het SWV te vergroten.

1.4. Ontwikkeling van governance

Het bestuur van het SWV heeft in de loop van 2014 een meer toezichthoudende rol gekregen. In 2015 heeft dit geresulteerd in het vaststellen van het toezichtkader en de inrichting van het directeurencollectief. De taken en bevoegdheden van dit beleidsorgaan van het SWV zijn in een reglement vastgesteld. Voor documenten waarvoor advisering door het directeurencollectief noodzakelijk is moet, alvorens besluitvorming in het bestuur plaatsvindt, een positief advies vanuit het directeurencollectief zijn gegeven. Deze lijn wordt voortgezet en aan het eind van ieder schooljaar vindt een bestuursevaluatie plaats. Het bestuur is actief bezig met het ontwikkelproces en is zich bewust van de toezichthoudende rol. Vanaf 1 januari 2017 is de 'wet versterking bestuurskracht' ingegaan. Daarin heeft het toezichthoudend bestuur in 2017 (in het voor- en najaar) twee keer overleg gevoerd met de OPR.

1.5. Personeel

De dagelijkse leiding van het SWV is in handen van de directeur. Zij wordt daarbij ondersteund door een vaste medewerker en een medewerker op tijdelijke basis. Daarnaast zijn op detacheringbasis enkele medewerkers in dienst en heeft in 2017 een vervanging van zwangerschapsverlof plaatsgevonden.

Voor de medewerkers zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld. De directeur van het SWV is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Het beleid van het SWV VO Gelderse Vallei is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van medewerkers zodat zij optimaal kunnen presteren.

1.6. Organisatie

Het SWV kent de volgende structurele overleggen:

- De bestuursvergadering; Van elk schoolbestuur van de scholen neemt één vertegenwoordiger deel aan het bestuur van het SWV. Zij geven goedkeuring aan, onder andere, het

ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.

- De overleggen van de ondersteuningsplanraad; Per schoolbestuur zitten er twee personen in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders/leerlingen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.
- Directeurencollectief; Dit collectief bestaat uit de locatie-directeuren van alle scholen. De leden hebben een adviserende taak en een collectieve verantwoordelijkheid in de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het SWV.
- Platform zorgcoördinatoren; In dit platform zitten de zorgcoördinatoren van de scholen. Ze overleggen over allerlei (praktische) onderwerpen rondom de ondersteuning aan leerlingen, de ontwikkelingen in het passend onderwijs en de gevolgen hiervan voor de scholen. Soms worden externe deskundigen uitgenodigd om specifieke onderwerpen verder toe te lichten.
- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers); De BPO'ers voeren binnen de basisondersteuning-plus de arrangementen binnen de scholen uit waarbij ze gevoed worden door hun ervaringen met en expertise van het speciaal onderwijs. Er wordt overleg gevoerd om ervaringen uit te wisselen en aandachtspunten te bespreken. Daarnaast sluiten de BPO'ers regelmatig aan bij het platform zorgcoördinatoren.
- Het op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met gemeente(n) en bestuur SWV; De OOGO's Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn samengevoegd en worden Food Valley-breed gevoerd. Hieruit voortkomend zijn de regiegroep OOGO, het regionaal ambtelijk overleg en de werkgroepen op de OOGO-thema's gevormd.
- Overleg van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP): De scholen van het SWV vragen bij de CTP, op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school, een bovenschoolsarrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het vso aan. Vanaf schooljaar 2017 – 2018 sluiten de deskundigen van het SWV aan bij multidisciplinaire overleggen (MDO's) op de reguliere scholen en besprekingen van de Commissie van Begeleiding (CvB) van de vso-scholen binnen het SWV om aldaar de toekenning zoveel mogelijk plaats te laten vinden. De CTP komt enkel nog bij elkaar voor de bespreking van complexe casussen en voor de leerlingen die onderwijs volgen op een vso-school buiten het SWV.
- Overleg met collega SWV'en in de regio Food Valley, zowel primair onderwijs, voortgezet onderwijs als reformatorisch.
- Landelijk platform SWV'en tot augustus 2017: Deelname aan de regiobijeenkomsten, georganiseerd door het landelijk platform SWV'en, waar actuele (beleids-)ontwikkelingen worden besproken en ervaringen worden uitgewisseld.

2. Visie en ontwikkelingen passend onderwijs

In de wet Passend Onderwijs staat een uitgebreide omschrijving van het doel van het SWV. Dit is: "Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen." Dit doel vormt de leidraad van de activiteiten van het SWV.

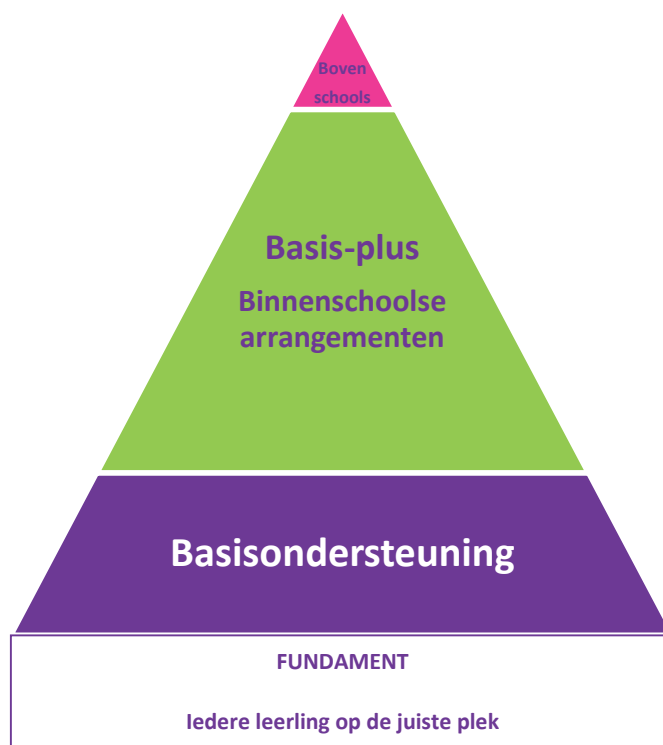
2.1. Visie

Iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning geven die hij nodig heeft, waar mogelijk dichtbij huis, dat is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Ede, Wageningen en Rhenen. Samen wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie.

De schoolbesturen hebben de volgende visie op begeleiding en ondersteuning van leerlingen geformuleerd:

"Alle scholen van het SWV VO Gelderse Vallei gaan uit van de talenten en mogelijkheden van iedere leerling. We zoeken hierbij actief naar een passend aanbod voor onze leerlingen. In het SWV hebben de scholen gezamenlijk een antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsvragen van leerlingen in onze regio. We kijken naar datgene wat een leerling nodig heeft, in overleg met de leerling, zijn of haar ouders en docenten. Ons onderwijs en onze ondersteuning zijn zodanig ingericht dat we samen iedere leerling toeleiden naar een maatschappelijk geaccepteerde kwalificatie die past bij zijn of haar capaciteiten."¹

Schematisch ziet de organisatie van begeleiding en ondersteuning van leerlingen in het SWV er als volgt uit:



Schematische weergave ondersteuningsmodel (per 1 augustus 2017)

¹ Bij het realiseren van de beschreven visie geldt de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen als kritische factor.

2.2. Doelstellingen en ambities

Een dekkend onderwijsaanbod waar mogelijk dichtbij huis, zoals weergegeven in de visie, is het primaire doel. Dit doel hangt samen met een tweede doelstelling: de ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV vergroten. Dit heeft twee voordelen: meer leerlingen (in het regulier voortgezet onderwijs) bedienen en voorkomen dat leerlingen langere tijd thuis zitten.

De volgende ambities om deze doelstelling te bereiken staan centraal:

1. Versterken van het ondersteuningsaanbod in het regulier voortgezet onderwijs

Vergeleken (peildatum 1-10-2014) met de landelijke cijfers (3,6%), gaan er binnen deze regio relatief veel leerlingen naar het vso (4,6%). Vanuit de overheid heeft het SWV op basis hiervan te maken gekregen met een negatieve verevening. Om de benodigde ondersteuning aan leerlingen binnen de daarvoor gestelde financiële kader te realiseren wordt ingezet op het vergroten van de ondersteuningsmogelijkheden op de reguliere scholen binnen het SWV.

2. Verminderen van het aantal thuiszitters en aantal vsv'ers

Het aantal thuiszitters en vsv'ers wordt actief in de gaten gehouden, zodat tijdig het beleid kan worden bijgesteld of aanvullende acties kan worden ingezet. Doel is ook voor deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen het SWV.

3. Meer leerlingen naar school dichtbij huis

Voor sommige leerlingen is het praktischer om buiten het SWV naar school te gaan omdat dit simpelweg dichterbij huis is. Echter, er zijn ook leerlingen die buiten het SWV naar school gaan, omdat het aanbod niet toereikend is. Voor deze leerlingen is het doel het onderwijs- en ondersteuningsaanbod te vergroten, thuisnabij.

2.3. Speerpunten voor schooljaar 2017 – 2018

Aan het einde van schooljaar 2016-2017 heeft het SWV het derde schooljaar Passend Onderwijs geëvalueerd. Uit deze evaluatie zijn de volgende speerpunten geformuleerd voor schooljaar 2017 – 2018.

1. Creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod; In schooljaar 2017 – 2018 zal het SWV ondersteuning vormgeven middels het beter passende ondersteuningsmodel (ontwikkeld in schooljaar 2016 – 2017), innovatieve projecten ontwikkelen en uitvoeren om het dekkende aanbod te vergroten (o.a. gericht op internaliserende en externaliserende gedragsproblematiek) en leerlingstromen (incl. SO, SBO en VSO) in kaart brengen en houden.
2. Vergroten en versterken van de ondersteuningsmogelijkheden in het vo; In schooljaar 2017 – 2018 zal het SWV een nulmeting uitvoeren om de basisondersteuning in beeld te brengen, collegiale visitaties verder uitvoeren om inzicht te krijgen in hoe scholen invulling geven aan passend onderwijs en van elkaar te leren, de ondersteuningszwaarte in beeld krijgen en houden op de vo-scholen, een scholingsaanbod bieden om via zorgcoördinatoren (gedeeltelijk met ketenpartners) een kwaliteitsimpuls te geven, gericht op het versterken van preventieve inzet en innovatieve projecten ontwikkelen om het aanbod op de vo-scholen te vergroten.

2.4. Ontwikkelingen

Hieronder volgt een beschrijving van de voornaamste ontwikkelingen in 2017.

2.4.1. Ondersteuningsplan

In 2017 heeft SWV VO Gelderse Vallei een tweede versie van het ondersteuningsplan vastgesteld. Het eerste plan is geëvalueerd en bijgesteld en het nieuwe plan is opgesteld voor de periode van vier jaar: van 1 augustus 2017 tot en met 31 juli 2021. In dit ondersteuningsplan wordt het aangepaste ondersteuningsmodel beschreven, waarmee nog beter tegemoetgekomen wordt aan de behoeften van leerlingen en ouders, maar ook aan de behoeften van de scholen binnen het SWV. Concreet gaan

er meer middelen voor basisondersteuning-plus rechtstreeks naar de vo-scholen. Hiermee kunnen de scholen meer ondersteuning binnen school aanbieden en daarmee het ondersteuningsaanbod vergroten en/of versterken. Gelijktijdig betekent dit dat de toekenning van (extra) ondersteuning zo veel mogelijk op schoolniveau plaats.

2.4.2. Hoenderloo Groep

SWV VO Gelderse Vallei heeft te maken met een bovengemiddelde deelname aan het vso in vergelijking met het landelijk gemiddelde. De groei ten opzichte van (1 oktober) 2013 is voor een onevenredig groot gedeelte toe te schrijven aan de Hoenderloo Groep. In 2014 zijn de (financiële) risico's in beeld gebracht en de veronderstelling was, naar aanleiding van een gesprek met het ministerie, dat dit een probleem van tijdelijke aard zou zijn. In 2015 werd duidelijk dat dit niet het geval is. De Hoenderloo-leerlingen die op 1 oktober 2014 aan het SWV werden toegerekend, blijken langer in deze residentiële instelling te verblijven dan eerder werd verwacht. Tevens lijkt er op basis van de beschikbaar gestelde data (Kijkglazen) een groep leerlingen onterecht aan het SWV toegerekend te worden op 1 oktober 2015, aangezien deze leerlingen niet uit het SWV afkomstig zijn. In 2015 en 2016 heeft het SWV de stand van zaken onderzocht, in beeld gebracht en vertaald naar de mogelijke financiële risico's die dit met zich mee kan brengen. In 2016 en 2017 heeft het SWV bezwaar gemaakt tegen het besluit van de beschikkingen 'zware ondersteuning personeel SWV VO' bij het ministerie van OCW. In 2017 heeft het SWV aangetoond, en de inspectie deelt deze conclusie, dat de voorgestelde Variawet geen afdoende oplossing biedt voor deze problematiek. Opnieuw is een signaal afgegeven om op korte termijn een oplossing te bieden.

2.4.3. Samenwerking met gemeenten

Door de invoering van Passend Onderwijs en de transitie van o.a. Jeugdzorg naar de gemeente is samenwerking tussen onderwijs en gemeente noodzakelijk geworden. Daartoe is o.a. het OOGO in het leven geroepen: in op overeenstemming gericht overleg maken onderwijs en gemeente afspraken rondom Passend Onderwijs en rond de Jeugdzorg. Er zijn vier kernthema's: leerplicht, leerlingvervoer, huisvesting en jeugdzorg.

In maart 2017 heeft het OOGO (met de gemeenten Ede, Wageningen en Rhenen) plaatsgevonden over het vernieuwde, aangescherpte, ondersteuningsplan.

3. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod van het SWV bestaat uit drie onderdelen: de basisondersteuning, de basisondersteuning-plus (binnenschoolse ondersteuning) en bovenschoolse ondersteuning (overstaparrangementen, tijdelijke opvang buiten huidige school (de Doorstart), onderwijszorgarrangementen en plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs). Voor elk van de drie onderdelen wordt in het navolgende een korte toelichting gegeven, waarna omschreven wordt welke ontwikkelingen er op dit onderdeel in 2017 hebben plaatsgevonden (en volgt een vooruitblik voor 2018).

3.1. Basisondersteuning

Voor de sterke basis binnen de scholen van het SWV is een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school van belang. In 2016 is de basisondersteuning (de preventieve en licht curatieve interventies die iedere school binnen ons SWV kan bieden binnen de onderwijsondersteuningsstructuur) geherformuleerd en zijn hierbij kwaliteitscriteria ontwikkeld. De basisondersteuning is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel van elke school en wordt betaald vanuit de lumpsum.

| Basisondersteuning | |
|----------------------------------|--|
| Evaluatie schooljaar 2016 – 2017 | <ul style="list-style-type: none">• De kwaliteit van de basisondersteuning blijft lastig te definiëren en dit wordt wisselend ervaren;• De populatie/ondersteuningszwaarte op de scholen loopt uiteen, blijvend gevoel dat de ondersteuningszwaarte toeneemt. |
| Resultaten in 2017 | Het document 'basisondersteuning, inhoud en kwaliteit' dat in 2016 is opgesteld en goedgekeurd, is als onderdeel opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen (advies door MR, schoolniveau) en het ondersteuningsplan (instemming door OPR, SWV-niveau). |
| Doelstellingen in 2018 | <ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren nulmeting kwaliteit basisondersteuning en formuleren aanbevelingen / verbeterpunten;• Uitvoeren collegiale visitaties (vervolg);• Ondersteuningszwaarte in beeld krijgen en houden op de VO-scholen. |

3.2. Basisondersteuning – plus

Sinds de start van passend onderwijs krijgen de VO-scholen budget en uren Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) van het Samenwerkingsverband om binnenschools extra ondersteuning in te richten die de basisondersteuning te boven gaat. Dit is de zogenaamde 'basisondersteuning-plus'. Vanaf augustus 2017, bij de invoering van het nieuwe ondersteuningsmodel, zijn deze middelen structureel verhoogd. De inzet van basisondersteuning-plus kan variëren per school en wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Het SWV heeft in 2017 €427.000,- over de scholen verdeeld voor de inzet van basisondersteuning-plus.

Tabel 1. Bedrag basisondersteuning-plus 2017 per schoolbestuur

| Schoolbestuur | Bedrag kalenderjaar 2017 |
|-----------------------|--------------------------|
| CSG Het Streek | €146.913,- |
| RSG Pantarijn | €133.362,- |
| Pallas Athene College | €39.078,- |
| Marnix College | €44.814,- |
| Aeres vmbo Ede | €44.877,- |
| Rembrandt College | €18.040,- |

Naast de gelden die de scholen vanuit het SWV ontvangen, worden vanuit het SWV ook BPO'ers ingezet om vanuit hun vso-expertise binnenschoolse arrangementen uit te voeren binnen de reguliere scholen. Het SWV heeft de centrale regie op de inzet van de BPO'ers en leent de BPO'ers middels detachering in bij het speciaal onderwijs. Met ingang van schooljaar 2017 – 2018 heeft ieder bestuur de keuze gehad om de BPO'er op detachering te houden of in dienst van de school te nemen. Drie scholenbesturen hebben de BPO'ers in dienst genomen, waarvoor middelen vanuit het SWV zijn toegekend. Van de BPO'ers wordt verwacht dat hun focus met name ligt op groepsbegeleiding en coaching van docenten in plaats van individuele leerlingbegeleiding. Er vindt periodiek overleg plaats met de BPO'ers, ongeacht wijze van aanstelling, hun teamleider en het SWV over ervaren knelpunten, inzetbaarheid, intervisie, e.d.

In 2017 zijn er middelen beschikbaar gesteld om een kwaliteitsimpuls te geven aan de binnenschoolse ondersteuning in de vorm van een scholingstraject aan functionarissen die betrokken zijn bij de interne ondersteuningsstructuur. Van het beschikbare budget (€35.000,-) is €34.665,- aangevraagd. Deze scholingstrajecten zijn ontwikkeld in 2017 en worden tot uitvoer gebracht in schooljaar 2017 – 2018. De scholing richt zich enerzijds op het faciliteren van de deelnemers van de scholen (m.n. gericht op zorgcoördinatoren, maar tevens kunnen teamleiders of ZAT-leden bij onderdelen betrokken worden) en anderzijds in het vormgeven van het scholingsprogramma (inhuur deskundigen / trainers). Doel van het scholingstraject is de preventieve inzet op scholen te verbeteren.

Naast deze verhoging van basisplusgelden, de inzet van BPO'ers en de middelen ten behoeve van scholingstrajecten heeft het heeft het SWV voor schooljaar 2016 – 2017 cofinanciering toegekend voor pilots en voor schooljaar 2017 – 2018 het niet benutte budget voor bovenschoolse arrangementen ingezet als financiële ondersteuning, eenmalige extra financiering, van goedlopende pilots. Pilots zijn startende projecten op een reguliere school die een bijdrage leveren aan het vergroten van het ondersteuningsaanbod binnen de school, maar ook aan het dekkende aanbod binnen het SWV. Het is de nadrukkelijke bedoeling geweest dat een succesvolle pilot uiteindelijk onderdeel wordt van de interne zorgstructuur van de school, vandaar dat deze manier van cofinanciering na schooljaar 2016 – 2017 is gestopt. In 2017 is €10.000,- uitgegeven aan pilots. Vanaf augustus 2018 zullen er geen pilots op schoolniveau meer worden uitgevoerd. Er zullen dan bovenschoolse pilots en onderwijszorgarrangementen worden ingezet gericht op het vergroten van het dekkende aanbod van het SWV, bijvoorbeeld in samenwerking met gemeente(n) en jeugdhulpinstellingen.

Tabel 2. Pilots 2017

| School | Pilot | Looptijd |
|-----------------------|--|--|
| Pallas Athene College | I-Class: ondersteuningsruimte | Schooljaar 2014 – 2015, 2015 – 2016, 2016 – 2017 en 2017 – 2018. |
| RSG Pantarijn MHV | De Huiskamer: ondersteuningsruimte | Schooljaar 2014 – 2015, 2015 – 2016, 2016 – 2017 en 2017 – 2018. |
| RSG Pantarijn MHV | NT2: leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen begeleiding bieden op het gebied van taal gericht op een succesvolle uitstroom. | Schooljaar 2015 – 2016. In mei 2016 is in het bestuur van het SWV besloten dat de financiering van NT2 aan allochtone leerlingen niet tot de taak van het SWV behoort. Gezien eerdere toekenning is de verwachting gewekt dat het SWV hierin wel een financiële rol zal spelen. Om die reden is besloten om schooljaar 2016 – 2017 te gebruiken als overgangsjaar, waarin het SWV nog eenmalig middelen beschikbaar stelt en vast staat dat financiering na augustus 2017 niet meer vanuit het SWV zal plaatsvinden. |
| RSG Pantarijn Rhenen | Trajectklas: ondersteuningsruimte | Schooljaar 2015 – 2016, 2016 – 2017 en 2017 – 2018. |
| CSG Het Streek ZL | NT2: leerlingen die de Nederlandse taal nog | Schooljaar 2015 – 2016 en overgangsjaar 2016 – 2017. |

| | | |
|--------------------|--|-------------------------|
| CSG Het Streek BBW | niet voldoende beheersen begeleiding bieden op het gebied van taal gericht op een succesvolle uitstroom. | |
| | Geoorloofd verzuim: aanpak om leerlingen vroegtijdig te signaleren en thuiszitten te voorkomen. | Schooljaar 2016 – 2017. |
| RSG Pantarijn VMBO | Oké-klas: ondersteuningsruimte | Schooljaar 2017 – 2018. |

Indien deze binnenschoolse basispluondersteuning niet voldoende blijkt te zijn om tegemoet te komen aan de onderwijsondersteuningsbehoefte van een leerling, kan een bovenschools arrangement worden aangevraagd bij het SWV.

Eén van de speerpunten voor schooljaar 2017-2018 betreft het (verder) vergroten en versterken van het handelingsrepertoire van de vo-scholen. Onderdeel hiervan zijn het implementeren van het herziene ondersteuningsmodel, het uitvoeren en ontwikkelen van innovatieve pilots/projecten, de collegiale visitaties verder uitvoeren en het uitvoeren van een scholingsaanbod gericht op het versterken van de preventieve inzet binnen de vo-scholen.

| Basisondersteuning-plus | |
|----------------------------------|---|
| Evaluatie schooljaar 2016 – 2017 | <ul style="list-style-type: none"> Het is nodig te zoeken naar kansen en mogelijkheden om het ondersteuningsaanbod in het vo te vergroten (verhogen basisondersteuning-plus) Er is behoefte om passend onderwijs meer te laten 'landen' op de werkvloer / in het docententeam (scholing) De pilot van collegiale visitaties wordt als succesvol ervaren en krijgt een structureel vervolg binnen het SWV. De pilot vroegtijdige inzet van SMW (gemeente Ede) en betrokkenheid SWV lijkt ervoor te zorgen dat 'risico-leerlingen' eerder in beeld zijn en er preventiever gewerkt wordt. |
| Kosten in 2017 | Zie programma 3, basisplus (binnenschools): €427.000 en ontwikkeltrajecten en pilots: €45.000,- en programma 6, Begeleiding Passend Onderwijs: €340.000,-. |
| Activiteiten in 2017 | <ul style="list-style-type: none"> Het nieuwe ondersteuningsplan is, na op overeenstemming gericht overleg (oogo), vaststelling door het bestuur, en instemming door de OPR, voorgelegd aan de onderwijsinspectie. Middels een werkgroep is verder vorm en inhoud gegeven aan het nieuwe ondersteuningsmodel, dat per 1 augustus 2017 is ingevoerd. Er is een pilot uitgevoerd bij twee scholen waar door vroegtijdige inzet van SMW (gemeente Ede) en betrokkenheid SWV en SMW bij het ZAT preventiever wordt gehandeld. Uitrol naar andere vo-scholen wordt onderzocht. De eerste twee scholen zijn gevisiteerd middels een pilot, met als doel leren van elkaar en inzicht in de inzet van extra ondersteuning op de scholen. Een plan voor vervolg (uitrol visitaties SWV-breed) is ontwikkeld voor schooljaar 2017 – 2018. |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Er heeft uitwerking plaatsgevonden voor het scholingstraject in schooljaar 2017 – 2018. Scholen konden een budgetaanvraag indienen bij het SWV om scholing op maat te laten plaatsvinden gericht op het versterken van de preventieve inzet. |
| Doelstelling in 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Implementeren M@ZL op alle vo-scholen (streefdatum 1-1-2019). • Ondersteuningszwaarte in beeld krijgen en houden op de vo-scholen. • Ontwikkelen innovatieve projecten, waaronder o.a. combinatieklas PrO-vmbo basis leerjaar 1 (start augustus 2018), 'VSO-light' klas voor leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek in het VO (start augustus 2019) en eventuele andere projecten om het dekkende aanbod te vergroten. • Uitvoeren pilot succesvolle overgang po-vo voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. • Afspraken maken vervolg preventieve inzet SMW naar de andere VO-scholen (gemeente Ede). • Vervolg uitvoering van collegiale visitaties bij drie scholen. • Uitvoering scholingstrajecten op maat, gericht op versterken preventieve inzet. |

In 2016 is het SWV gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan, waarin een beschrijving wordt gegeven van de doelstelling en het herziene ondersteuningsmodel wordt uitgewerkt (implementatie vanaf 1 augustus 2017). Middels het herziene ondersteuningsmodel vergroten en versterken we het aanbod op de scholen door structureel meer middelen beschikbaar te stellen voor de binnenschoolse ondersteuning (ophoging basisondersteuning-plus). In 2017 heeft op overeenstemming gericht overleg (oogo), instemming (OPR), en vaststelling (bestuur) plaats gevonden van dit ondersteuningsplan en is het voorgelegd (voor 1 mei 2017) aan de onderwijsinspectie.

Begin 2017 is in samenwerking met de gemeente Ede een plan opgesteld voor een pilot om, middels uitbreiding van schoolmaatschappelijk werk (SMW), SMW vroegtijdig in te zetten, daardoor de preventieve inzet van hulpverlening te versterken en escalatie van problemen te voorkomen. Geconstateerd is dat middels vroegtijdige betrokkenheid van SMW de complexiteit (ook thuis) van de problematiek sneller in beeld wordt gebracht en vervolgens eerder de route naar hulpverlening wordt gevonden. Over de effectiviteit en meerwaarde van de pilot (ook op lange termijn) is het moeilijk een conclusie te trekken, echter wel is het belang van vroegsignalering en preventief werken en handelen benadrukt.

In het voorjaar van 2017 zijn, vanuit een ontwikkeltraject waar de vo-raad bij betrokken was, de eerste pilot collegiale visitaties uitgevoerd (bij het Pallas Athene College en Aeres vmbo Ede). Middels deze collegiale visitaties wordt inzichtelijk hoe basisplussgeld/extra ondersteuning wordt ingezet op de scholen met als doelstelling om van en met elkaar te leren. Deze pilot is als waardevol ervaren en krijgt een structureel vervolg binnen het SWV: in de periode 2018 – 2020 worden alle scholen (vo en vso) bezocht en worden resultaten gedeeld in het directeurencollectief.

In 2017 zijn de BPO'ers met name ingezet op het vlak van leerlingbegeleiding en coaching van docententeams. In de periodieke overleggen op SWV-niveau kwamen de volgende onderwerpen aan de orde: detachering, energie 4 me, plannen en organiseren, intervisie en ontwikkeling op de scholen.

3.3. Bovenschoolse ondersteuning

Op basis van de analyses en evaluaties die in 2016 zijn uitgevoerd, hebben we ons kritisch afgevraagd of die leerlingen die het nodig hebben (met een ondersteuningsbehoefte) maximaal profiteren van de

beschikbare middelen. Hiertoe hebben we een voorstel uitgewerkt om in 2017 toe te werken naar een nieuw ondersteuningsmodel, vanaf schooljaar 2017 – 2018. In dit, in 2017 ontwikkelde, nieuwe ondersteuningsmodel worden de eerdere bovenschoolse arrangementen grotendeels opgenomen in de basisondersteuning-plus (inclusief financiering). Er gaan dan meer middelen rechtstreeks naar de scholen dan in voorgaande jaren. Daardoor kan de school deze middelen structureel en doelgericht inzetten. Hierdoor willen we het aanbod op de scholen vergroten en versterken, sneller en efficiënter werken, met als doel maximaal te kunnen richten op de leerling en de ondersteuning aan diegenen die het nodig hebben. Door meer middelen beschikbaar te stellen voor de binnenschoolse ondersteuning, leggen we bovenschools de focus op de leerlingen met een dusdanig complexe ondersteuningsvraag dat een bovenschools onderwijzorgarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring aan de orde is. Dit heeft geleid tot een herstructurering van het bovenschools aanbod en het ontwikkelen van nieuwe arrangementen teneinde het bovenschoolse aanbod te vergroten:

- Overstaparrangementen
- Onderwijzorgarrangementen (OZA's)
- Tijdelijke opvang buiten huidige school
- Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (vso)
- Maatwerktrajecten voor (potentiële) thuiszitters

| Bovenschoolse ondersteuning | |
|------------------------------------|--|
| Evaluatie schooljaar 2016 – 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Het is nodig te zoeken naar kansen en mogelijkheden om het dekkende aanbod in de regio te vergroten en zo leerlingen met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte een plekje te kunnen bieden in het vo. • Nog steeds lijkt meer/betere preventieve inzet nodig. • Er is meer aandacht nodig voor thuiszitters/risico-leerlingen met veelvuldig (geoorloofd) verzuim. • De samenwerking met externen (gemeenten, jeugdhulp) kan worden versterkt, door bundeling van krachten/expertise gericht op specifieke doelgroepen. • De leerlingaantallen zijn nog niet in lijn met het scenario dat als uitgangspunt dient in de meerjarenbegroting. |
| Kosten in 2017 | Zie programma 4, arrangementen (bovenschools): €177.000,-. |
| Activiteiten in 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Het nieuwe ondersteuningsplan is, na op overeenstemming gericht overleg (oogo), vaststelling door het bestuur, en instemming door de OPR, voorgelegd aan de onderwijsinspectie. • Middels een werkgroep is verder vorm en inhoud gegeven aan het nieuwe ondersteuningsmodel, dat per 1 augustus 2017 is ingevoerd. • Het SWV heeft voortouw genomen om vanuit het totaaloverzicht specifieke pilots te ontwikkelen, gericht op de doelgroepen die momenteel onvoldoende worden bediend (thuiszitters, externaliserend gedrag, psychiatrisch). <ul style="list-style-type: none"> ○ Per 1 augustus 2017 is gestart met de Doorstart (een kortdurende crisisopvang voor, tijdelijk, verwijderde leerlingen). ○ In 2017 heeft regelmatig overleg plaatsgevonden met gemeente Ede en jeugdhulpaanbieders om een passend aanbod te ontwikkelen voor leerlingen met internaliserende gedragsproblemen (deze leerling zitten nu, gedeeltelijk, thuis). |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Gedurende het schooljaar heeft het SWV actief overleg omtrent mogelijke overstappers, om deze tijdig in beeld te hebben en gezamenlijke overgangstrajecten in gang te zetten. • Het SWV heeft, na evaluatie, een besluit genomen ten aanzien van de toekenning van pilotgelden voor schooljaar 2016 – 2017 en financiële ondersteuning (eenmalig) ingezet voor goedlopende pilots in schooljaar 2017 – 2018. • In november en december 2017 heeft het SWV geobserveerd bij het speciaal onderwijs (so), het so geïnformeerd over het aanbod in het vo en is er aangesloten bij de leerlingbesprekingen van het so. Op deze manier heeft het SWV de mogelijke vo-leerling tijdig in beeld en kan in gezamenlijkheid het traject in de overgang van so naar vo worden vormgegeven. • Eind 2017 heeft het SWV geïnformeerd bij vso-partners van binnen en buiten het SWV om de mogelijke overstappers (zij-instromers van vso naar vo) in beeld te brengen. • In december 2017 zijn de eerste afspraken gemaakt met het (speciaal) basisonderwijs om leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te bespreken, gericht op een succesvolle overstap naar het vo. • Er zijn overstaparrangementen uitgevoerd voor leerlingen die de overstap hebben gemaakt van (v)so naar vo. De praktijkdeskundige van het SWV heeft hierin geadviseerd en arrangementen gemonitord. |
| Doelstelling in 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen bovenschools arrangement voor leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek: <ul style="list-style-type: none"> ○ Arrangement schakelklas Mariëndaal ○ Onderwijszorgarrangement met GGZ • Ontwikkelen bovenschools arrangement voor leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evalueren Doorstart en besluit vervolg na augustus 2018 ○ Onderzoeken mogelijkheden samenwerking SWV Barneveld - Veenendaal en uitwerking concrete uitvoering per 1 augustus 2018 • Vastleggen doorzettingsmacht m.b.t. plaatsing vo. • In kaart brengen en houden van leerlingstromen (incl. so, sbo en vso). • Evalueren werkwijze SWV m.b.t. toekenning extra ondersteuning (MDO's en deelname CvB vso) en eventueel bijstellen. • Onderzoeken mogelijkheden doelgroepenbekostiging vso en eventueel uitwerken plan van aanpak. |

Voor de toekenning van bovenschoolse arrangementen was voor 2017 €409.000,- begroot.

In de periode januari tot en met juli 2017 zijn er 18 bovenschoolse arrangementen, volgens het eerdere ondersteuningsmodel, toegekend (totaal uitgegeven: €24.049,-). In de meeste gevallen ging het om aanvragen voor (extra) individuele, intensieve ondersteuning. Daarnaast is er voor 2 leerlingen van het Rembrandt College, locatie 'de Villa', 55 uur BPO-inzet bekostigd, is er voor één leerling een traject bij Overstag bekostigd en is er voor een groep leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van RSG Pantarijn PrO (10 lln.) en CSG Het Streek PrO (10 lln.) die zijn doorgestroomd naar het tweede leerjaar een financiële bijdrage toegekend (á €2000,- per leerling) om deze leerlingen een 'zachte landing' te bieden in het Praktijkonderwijs.

Middels het herziene ondersteuningsmodel, per 1 augustus 2017, vergroten en versterken we het aanbod op de scholen door structureel meer middelen beschikbaar te stellen voor de binnenschoolse ondersteuning (ophoging basisondersteuning-plus). Vanaf 1 augustus 2017 vragen de scholen alleen nog overstaparrangementen, onderwijszorgarrangementen, opvang buiten de huidige school, toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso en maatwerktrajecten voor (potentiële) thuiszitters aan bij het SWV.

3.3.1. Overstaparrangementen

Een overstaparrangement is bedoeld voor leerlingen die de overstap maken van het (v)so naar het vo. Het overstaparrangement is altijd tijdelijk van aard (van het begin van het schooljaar tot uiterlijk aan de kerstvakantie) en bedoeld als zachte landing om de overstap naar het reguliere onderwijs soepel te laten verlopen. Elk overstaparrangement is inhoudelijk maatwerk, aangevraagd door de vo-school waar de leerling wordt aangemeld, en wordt opgesteld in samenspraak met het SWV. Het OPP en de beschrijving van het arrangement dienen (middels de webapplicatie Kindkans) te worden aangeleverd bij het SWV. Als aan de voorwaarden is voldaan, zal de directeur van het SWV het overstaparrangement toekennen.

In de periode januari tot en met december 2017 zijn er 16 overstaparrangementen toegekend, waarvan er één is verlengd. In alle gevallen ging het hier om extra individuele ondersteuning om de leerling te begeleiden bij de overstap (variërend van 1 tot 4 uur per week). Bij één van deze overstaparrangementen gaat het ook om enkele dagen vso-onderwijs gedurende de overstap naar het vo. Voor de toekenning van overstaparrangementen is €32.796,- uitgegeven.

Voor alle leerlingen met een overstaparrangement wordt een OPP opgesteld, waarin de doelen van het arrangement staan beschreven. Tussentijds en/of voor het aflopen van het overstaparrangement wordt het verloop van het arrangement en het OPP geëvalueerd aan de hand waarvan het vervolg wordt bepaald. Van de 16 overstaparrangementen die in 2017 zijn toegekend, is van 8 leerlingen het vervolg (al) bekend. Voor 4 leerlingen was, na inzet van het overstaparrangement, de inzet van de basisondersteuning en/of basisondersteuning-plus voldoende om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Er zijn geen leerlingen die de overstap hebben gemaakt naar andere vo-school. Voor zover bekend is voor 4 leerlingen een vervolg van het overstaparrangement aangevraagd. Van de overige arrangementen wordt geen vervolgaanvraag verwacht. Tot nu toe zijn, na inzet van het overstaparrangement, (nog) geen TLV-aanvragen ingediend.

3.3.2. Onderwijszorgarrangementen (OZA's)

Een OZA is een bovenschools arrangement waarbij altijd sprake is van een combinatie van jeugdhulp en onderwijs. Leerlingen waarbij de binnenschoolse ondersteuning niet toereikend is en externe begeleiding noodzakelijk is, komen in aanmerking voor een onderwijszorgarrangement. Het betreft de ontoereikendheid van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de eigen school, maar ook die van collega-scholen binnen ons SWV met een vergelijkbaar onderwijsniveau. Een OZA is altijd bedoeld als tijdelijk arrangement, waarbij het arrangement bij voorkeur niet langer dan (maximaal) tot het eind van het schooljaar wordt afgegeven. Voor elke leerling is het aanbod maatwerk.

Een OZA voor leerlingen met internaliserende gedragsproblemen is nog in ontwikkeling. De doelgroep bestaat uit leerlingen die thuiszitten of veel verzuim laten zien en daardoor dreigen vast te lopen, omdat er (vermoedelijk) sprake is van internaliserende psychische of psychiatrische problematiek die de schoolgang belemmert (angst, depressie) en waarvoor behandeling gewenst is. De preventieve inzet heeft niet voldoende resultaat (gebracht). Vaak is er ook sprake van (ernstige) problemen in het systeem van een leerling. In 2017 heeft het SWV regelmatig overleg gehad met gemeente Ede en jeugdhulpaanbieders om een passend aanbod voor deze doelgroep te ontwikkelen. Vervolgoverleg omtrent een onderwijszorgarrangement in samenwerking met Karakter en mogelijk ook de Schakelklas van Mariëndael vindt in 2018 plaats.

3.3.3. Tijdelijke opvang buiten huidige school

Een van de bovenschoolse arrangementen die het SWV in 2017 heeft ontwikkeld, is de 'Doorstart', welke per 1 augustus 2017 is gestart. De Doorstart is een kortdurende crisisopvang voor, tijdelijk, verwijderde leerlingen. Hoewel de mogelijkheid blijft bestaan, is gebleken dat collegiale-opvang voor leerlingen met ernstig externaliserend gedrag (veiligheidsrisico) geen passende oplossing is. Bij leerlingen die hier aangemeld worden is sprake van een crisissituatie (de leerling moet per direct buiten school opgevangen worden, omdat school expliciet handelingsverlegen is), deze leerling wordt (tijdelijk) verwijderd en in principe is terugkeer naar het regulier onderwijs mogelijk. Het doel van de Doorstart is thuiszitten voorkomen (schoolgang/ritme behouden), school ontlasten en in korte tijd, middels multidisciplinaire overleggen (MDO's), komen tot een duidelijk plan van aanpak (plan A én B) voor na de periode in de Doorstart (diagnostiek kan een onderdeel van dit plan zijn). In schooljaar 2017 – 2018 is de fysieke locatie van de Doorstart in een aparte ruimte op vso het Vester College in Ede. Mogelijkheden om in de toekomst de Doorstart te koppelen aan een locatie in het reguliere vo worden onderzocht.

In 2017 zijn er 7 leerlingen geplaatst in de Doorstart. Na een traject van gemiddeld 4 weken zijn er 5 leerlingen teruggekeerd naar de huidige school, is één leerling doorverwezen naar het vso en is één leerling gestart met een hulpverleningstraject. Er is circa €28.000,- uitgegeven aan de Doorstart.

3.3.4. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

Wanneer de ondersteuningsbehoefte zelfs met inzet van een overstaparrangement of onderwyszorgarrangement de mogelijkheden van de reguliere school overstijgt, wordt overwogen de leerling te plaatsen in het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Voordat plaatsing in het vso kan plaatsvinden is een TLV noodzakelijk. De school kan deze leerling (middels de web-applicatie Kindkans) aanmelden bij de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van het SWV. De CTP adviseert de directeur van het SWV, die vervolgens het besluit neemt. In schooljaar 2016 – 2017 is nog gewerkt volgens de 'oude' werkwijze, waarbij de CTP op regelmatige basis bij elkaar kwam om ingebrachte aanvragen te bespreken. De CTP bestond toen, naast de voorzitter en secretaris, uit drie onafhankelijk deskundigen: een orthopedagoog/kinder- en jeugdpsycholoog, een GZ-psycholoog en, een praktijkdeskundige vo. Daarnaast werden met regelmaat leerling, ouders en/of school gevraagd aan te sluiten bij (een deel van) de bespreking. Vanaf schooljaar 2017 – 2018 wordt gewerkt middels een nieuwe werkwijze. Indien het gaat om een aanvraag vanuit een vo-school, neemt deze school in de periode voorafgaand aan de TLV-aanvraag contact op met het SWV om informatie te delen en advies te vragen. Het SWV sluit vervolgens op schoolniveau aan bij een multidisciplinair overleg (MDO) om in de meeste gevallen ter plekke een TLV af te kunnen geven. Hiervoor ontvangt het SWV minstens vijf werkdagen voor het MDO het dossier van de leerling (via de web-applicatie Kindkans). De deskundige bereidt het aangeleverde dossier voor met de voorzitter van de CTP/directeur SWV. De tweede deskundige zal afhankelijk van de casus aanwezig zijn bij het gesprek en/of haar advies delen voorafgaand aan de bespreking. Indien het gaat om een aanvraag vanuit een vso-school, sluiten de deskundigen van de CTP aan bij de Commissie van Begeleiding (CvB) van de vso-scholen binnen het SWV. Wanneer er toch niet op dat moment een besluit kan worden genomen omtrent het afgeven van een TLV (bijvoorbeeld, omdat er nog twijfels zijn, er nieuwe feiten op tafel komen die bepalend zijn voor het te nemen besluit, of de eerste of tweede deskundige het niet met elkaar eens zijn/worden), dan wordt aanvullend advies gevraagd aan de overige CTP-leden en neemt de directeur van het SWV een besluit. De CTP-bijeenkomsten in 'oude' vorm zijn blijven bestaan voor de advisering van bezwaarschriften die betrekking hebben op de toelaatbaarheid, leerlingen woonachtig binnen ons SWV die de overstap maken van het regulier basisonderwijs naar het vso, leerlingen woonachtig binnen ons SWV die op de vso-scholen onderwijs volgen/aangemeld zijn buiten het SWV of leerlingen waar na bespreking in CvB of MDO nog enige twijfels blijven bestaan.

Tabel 3. vso-deelname

| | 1-10-2013 ² | 1-10-2014 ³ | 1-10-2015 ⁴ | 1-10-2016 ⁵ | 1-10-2017 ⁶ (voorlopig) |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Totaal aantal leerlingen vo | 7872 | 8072 | 8291 | 8348 | 7965 |
| Totaal aantal leerlingen uit swv naar vso | 321 | 370 | 353 | 343 | 362 |
| Totaal aantal leerlingen uit swv naar vso exclusief Hoenderloo | | | | 301 | 317 |
| Waarvan naar vso binnen swv | 163 | 162 | 165 | 169 | 173 |
| Waarvan naar vso buiten swv | 158 | 208 | 188 | 174 | 189 |
| Deelnamepercentage vso | 4,08% | 4,58% | 4,26% | 4,11% | 4,54% |
| Deelnamepercentage landelijk | 3,61% | 3,62% | 3,47% | - | - |

De deelname aan het vso is gestegen t.o.v. teldatum 2016. Een deel van deze stijging is toe te schrijven aan de groei van het aantal residentiele leerlingen (Hoenderloo). In de tabel is een rij toegevoegd om aan te geven wat onze vso-deelname is wanneer de Hoenderloo-leerlingen buiten beschouwing worden gelaten. Ook dan blijkt het aantal vso-leerlingen gestegen te zijn ten opzichte van 2016. Daarnaast is er een toename zichtbaar in het aantal leerlingen dat buiten ons swv naar het vso gaat in vergelijking met de teldatum van 2016. Vso-leerlingen die buiten ons SWV naar een vso-school gaan doen dit voornamelijk omdat het aanbod binnen onze eigen regio onvoldoende/niet passend is.

In de periode januari tot en met december 2017 heeft de CTP 202 TLV's afgegeven. 174 van deze TLV's waren op 1 oktober 2017⁷ verzilverd.

Tabel 4a. Afgegeven TLV's in 2017 - soort aanvraag

| Leerlingen toegerekend aan SWV VO 25.10 | SWV VO 25.10 | | VSO-scholen behorende bij ander SWV | Onbekend | Totaal |
|---|----------------|-------------|-------------------------------------|----------|--------|
| | Vester College | De Toekomst | | | |
| Verlenging TLV | 32 | 22 | 45 | | 99 |
| Onderinstroom | SO | 10 | 18 | 8 | 36 |
| | SBO | 2 | 3 | 4 | 9 |
| | BaO | 4 | 1 | 6 | 11 |
| Zijinstroom | VO | 12 | 16 | 14 | 42 |
| | VSO | | 1 | | 1 |
| Anders (vanuit plaatsbesteding, thuiszitter, vrijstelling, opvangklas, etc.) | | 2 | 2 | | 4 |
| Totaal | 60 | 46 | 82 | 14 | 202 |

² Gegevens ministerie februari 2015

³ Gegevens ministerie februari 2015

⁴ Gegevens ministerie maart 2016

⁵ Kijkglas stand per 3-12-2016, aanmaakdatum 13-4-2017

⁶ Kijkglas stand per 5-12-2017, aanmaakdatum 7-12-2017

⁷ Kijkglas 1-10-2017 (deel 1, 7-12-2017)

Tabel 4b. Afgegeven TLV's in 2017 - duur en bekostigingscategorie

| Leerlingen toegerekend aan SWV VO 25.10 | | Duur (in schooljaren) | | | | | | Totaal |
|---|--------------------------|-----------------------|----|----|---|---|---|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Bekostigings-categorie | 1 (laag ⁸) | 96 | 50 | 12 | 7 | 8 | 8 | 181 |
| | 2 (midden ⁹) | 5 | 3 | - | 1 | - | - | 9 |
| | 3 (hoog ¹⁰) | 9 | - | 1 | 1 | - | 1 | 12 |
| | Totaal | 110 | 53 | 13 | 9 | 8 | 9 | 202 |

3.3.5. Maatwerktrajecten voor (potentiële) thuiszitters

In uitzonderlijke gevallen kent het SWV specifieke maatwerktrajecten toe. Het gaat in deze gevallen om leerlingen waarvoor (nog) geen dekkend aanbod is binnen het SWV, maar waarvoor (tijdelijk) een andere oplossing kan worden gevonden.

In 2017 zijn voor 6 leerlingen specifieke maatwerktrajecten toegekend. Het ging hierbij om een zeer kleine groep leerlingen die middels een maatwerktraject onderwijs oppakken/behouden. Voor deze specifiek maatwerktrajecten is voor 2017 €10.000,- uitgegeven.

⁸ Ongeveer €10.000,- per leerling

⁹ Ongeveer €18.000,- per leerling

¹⁰ Ongeveer €22.000,- per leerling

4. Kwaliteitszorg

Het SWV wil van iedere leerling met een ondersteuningsbehoefte weten dat deze leerling op de juiste plek zit met de juiste ondersteuning. Om hier zicht op te krijgen in relatie tot de beschikbare financiële middelen is het van belang de leerlingsstromen binnen het SWV in beeld te brengen en te houden.

Het SWV werkt met [KindKans](#), een administratie- en leerlingvolgsysteem waarin systematisch wordt bijgehouden welke TLV's zijn afgegeven en welke arrangementen zijn toegekend. Daarnaast vraagt het SWV periodiek bij ketenpartners (zoals scholen en gemeenten) de stand van zaken op met betrekking tot leerlingsstromen en –aantallen, thuiszitters, arrangementen en pilots.

Vanuit het ministerie van OCW is in samenwerking met o.a. VO-raad, NJI, Onderwijsinspectie en DUO het [Dashboard](#) ontwikkeld. Het Dashboard biedt het SWV input voor een kwaliteitszorgsysteem. Met behulp van trendanalyses en benchmarking krijgt het SWV inzicht in cijfers, resultaten en ontwikkelingen. Daarnaast heeft het SWV met behulp van [Kijkglas](#) overzicht van de inschrijvingen in het VSO gedurende het schooljaar en de aantallen van de bekostigde leerlingen binnen het SWV.

Omdat het SWV ook behoefte heeft aan inzicht in de actuele leerlingsstromen, maken we periodiek rapportages met de belangrijkste managementinformatie. Op specifieke thema's (bijv. thuiszitters) maken we inhoudelijke analyses. Deze rapportages en analyses delen we met onze betrokken partners.

5. De afhandeling van klachten

Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Dit SWV is aangesloten bij de [landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO](#). Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de [landelijke klachtencommissie onderwijs](#) een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

In 2017 is er één bezwaar ingediend waarbij het nodig is geweest dit bezwaar door te sturen naar de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so. Het ging hierbij om een bezwaar van ouders tegen het besluit van de CTP om een TLV af te geven. Na heroverweging heeft de CTP besloten het eerdere besluit te handhaven (TLV in stand te houden) en daardoor is de klacht bij de LBT in behandeling genomen. Gedurende dit traject heeft het SWV voorgesteld om met alle betrokken partijen (nogmaals) in gesprek te gaan om alsnog te proberen hier zonder bemoeienis van de LBT uit te komen. In dat overleg is een plan gemaakt om deze leerling op termijn de overstap te laten maken naar het vo. Ouders zijn hiermee akkoord gegaan en het bezwaar bij de LBT is ingetrokken. Daarnaast zijn er in december 2017 twee TLV's afgegeven waar ouders in januari en februari 2018 bezwaar op hebben ingediend. De CTP is met de betrokken partijen om tafel gegaan en heeft het besluit gehandhaafd.

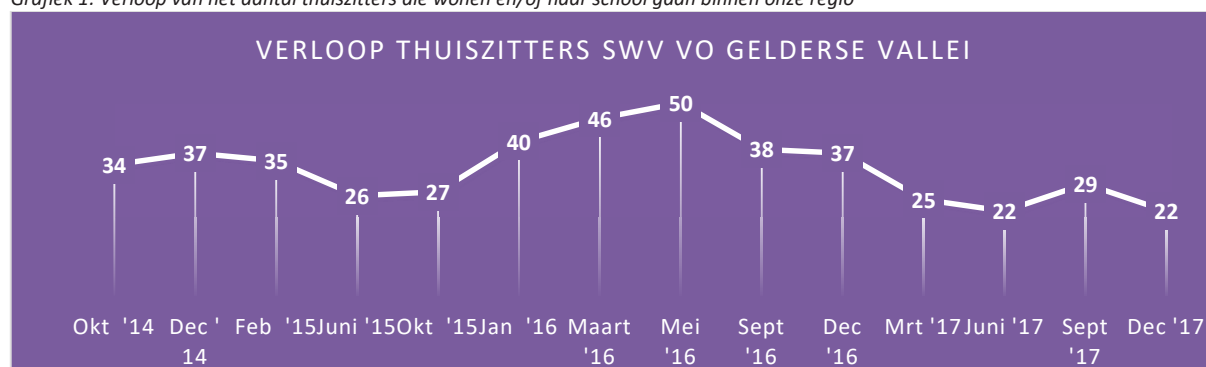
6. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters

Naast het versterken van het ondersteuningsaanbod is een van de ambities van het SWV ook het verminderen van het aantal thuiszitters en het aantal vsv'ers (voortijdig schoolverlaters). Het SWV houdt het aantal thuiszitters en vsv'ers actief in de gaten, zodat tijdig het beleid kan worden bijgesteld of aanvullende acties kunnen worden ingezet. Daarnaast worden gericht acties ingezet met als doel ook deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen het SWV. Tevens heeft het SWV zitting in de stuurgroep VSV. Vanuit de projectgroep Plusvoorziening heeft het SWV in 2017 €25.000,- (programma 4) ontvangen om in te zetten voor deze doelgroep.

6.1. Analyse

Door nauw contact met scholen en leerplicht, heeft het SWV in beeld welke leerling (naam), wanneer en om welke reden thuiszit. Zowel absoluut als relatief verzuim. Het is van belang om alle jongeren die hiaten in de schoolgang laten zien in beeld te krijgen en te houden. Daarom worden ook de leerlingen waarbij een verhoogde kans op uitval bestaat, leerlingen die niet met regelmaat naar school gaan, inclusief de leerlingen met vrijstellingen en de leerlingen die zeer regelmatig verzuim laten zien of volgens een aangepast rooster onderwijs volgen, gemonitord (de zogenaamde 'te volgen' leerlingen). Op deze manier weet het SWV welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften deze jongeren hebben en kan dit worden meegenomen in het bieden van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod van het SWV.

Grafiek 1: Verloop van het aantal thuiszitters die wonen en/of naar school gaan binnen onze regio



Noot: in het tweede deel van 2016 is er een (forse) afname van thuiszittende leerlingen zichtbaar, aangezien vanaf dat moment de definitie van thuiszitters zoals geformuleerd door de inspectie van het onderwijs strikter is gehanteerd.

Op basis van deze inmiddels verzamelde gegevens en de gegevens die ieder kwartaal aangeleverd worden aan de Inspectie van het Onderwijs heeft het SWV een uitgebreide analyse gemaakt van de thuiszitters binnen het SWV. Het aantal thuiszitters is in 2017 redelijk stabiel gebleven, rond de 20 thuiszitters. Dit zijn zowel de jongeren die ingeschreven staan op de scholen binnen het SWV als ook jongeren wonend in de gemeenten van het SWV maar schoolgaand elders of niet zijn ingeschreven over een school. Ten opzichte van 2016 lijkt er een daling te hebben plaatsgevonden, echter dit heeft met name te maken met de aanscherping in definiëring. Er is namelijk sprake van een stijging van de 'te volgen' leerlingen, scholen lijken de leerlingen die zorgelijk (maar, geoorloofd) verzuim laten zien steeds beter in beeld te krijgen. Uit kwalitatieve analyse is gebleken dat minstens 65% van de thuiszitters last heeft van psychische/psychiatrische, met name internaliserende (stress, depressie, angst), problemen.

6.2. Activiteiten

Aan het begin van 2017 heeft het SWV zich in eerste instantie gericht op casuoverleg op schoolniveau om op maat mee te denken en daardoor inzicht verkregen in de problematiek. Hierbij zijn de hiaten in het aanbod inzichtelijker geworden. Met name voor leerlingen die wegens ernstig externaliserend gedrag (tijdelijk) worden verwijderd van school en leerlingen met psychische/psychiatrische internaliserende problematiek is het aanbod niet dekkend.

Voor de leerlingen die wegens ernstig externaliserende gedrag (tijdelijk) worden verwijderd van school heeft het SWV de Doorstart, gestart per 1 augustus 2017, opgezet. De Doorstart voorziet in een kortdurend onderwijsaanbod voor leerlingen die wegens ernstig externaliserend gedrag (tijdelijk) worden verwijderd van school. In 2018 zal de Doorstart worden geëvalueerd en wordt een besluit genomen over het vervolg na augustus 2018. Meer informatie over de Doorstart wordt beschreven op pagina 16 van dit bestuursverslag.

In 2018 vindt verdere uitwerking plaats van de volgende projecten gericht op het creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod voor thuiszitters en 'te volgen'-leerlingen:

- Implementeren M@ZL op alle vo-scholen van het SWV, per 1 januari 2019. M@ZL staat voor Medische Advisering Ziek gemelde Leerlingen. M@ZL heeft als doel om leerlingen met meer dan gemiddeld ziekteverzuim vroegtijdig in contact te brengen met een jeugdarts om langdurig schooluitval of voortijdig schoolverlaten te voorkomen. In het overleg tussen gemeenten en besturen (OOGO) is in 2017 besloten om M@ZL Food Valley breed in te voeren in het vo.
- Ontwikkelen arrangement Schakelklas Mariëndael: Per januari 2018 wordt een pilot gestart met een arrangement bij de Schakelklas van vso Mariëndael. Tot dan toe was een TLV nodig voor plaatsing bij de Schakelklas. Door nu te gaan werken met een arrangement biedt dit o.a. meer flexibiliteit en tijdelijkheid voor het SWV en blijft een vo-school actief betrokken bij de leerling.
- Ontwikkelen onderwijszorgarrangement met GGZ: Er is grote behoefte aan de ontwikkeling van een aanbod op het grensvlak van onderwijs en jeugdhulp; een vorm van deeltijdbehandeling met een combinatie tussen onderwijs en behandeling op een kleinschalige, veilige locatie voor angstige, depressieve leerlingen die gefaseerd terug naar het vo worden begeleid.
- Onderzoeken mogelijkheden samenwerking SWV Barneveld-Veenendaal en uitwerking concrete uitvoering: Beide samenwerkingsverbanden hebben grote overlappen in doelgroepen (extra ondersteuningsbehoeften) en hebben de intentie uitgesproken om te onderzoeken hoe ze elkaar daarin kunnen vinden.
- Vastleggen doorzettingsmacht m.b.t. plaatsing vo: Vanuit de Doorstart is een carrousel-model overeengekomen m.b.t. doorzettingsmacht van het SWV bij (door)plaatsing van een Doorstart-leerling naar een collega-vo-school. Uitbreiding van deze doorzettingsmacht is nodig, o.a. bij verhuisleerlingen met een ondersteuningsbehoefte, plaatsingsproblemen na verwijdering, opnemen van thuiszitters e.d.

7. Financieel beleid

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen en een continuïteitsparagraaf.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. In de jaren 2014 en 2015 zijn de verantwoordelijkheden en budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Dit betekent dat nu voor het eerst een goede vergelijking mogelijk is van het verslagjaar met het voorgaande jaar. Daar komt bij dat een aanpassing is doorgevoerd in de wijze waarop de doorbetalingen aan de schoolbesturen in de jaarrekening worden verantwoord. De verplichte afdrachten vso, lwoo en pro (op basis van teldatum 1 oktober), de afdracht aan het vso in het kader van de tussentijdse groei en de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen (met name de ondersteuningsmiddelen) worden nu niet meer verantwoord als aftrekpost van de baten, maar als een aparte categorie aan de lastenkant. Hiermee wordt ook het probleem van onvergelijkbare kengetallen opgelost.

Het SWV hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

7.1. Financiële gang van zaken in 2017

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ondersteuningsbekostiging van het vso, pro en lwoo. De resterende beschikbare middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een gedeelte van de middelen wordt direct doorgesluisd naar de vo-scholen voor directe ondersteuning op schoolniveau; met het vso zijn contracten afgesloten voor inzet van begeleiders passend onderwijs. De middelen die doorgesluisd zijn naar de vo-scholen zijn verdeeld op basis van gewogen leerlingaantallen. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

7.1.1. Exploitatie Samenwerkingsverband

In 2017 is op stichtingsniveau een positief resultaat behaald van € 396.000; dit resultaat is hoger dan verwacht. Een verklaring voor het resultaat wordt hieronder bij de programmabegroting gegeven.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmatische indeling geeft het volgende beeld:

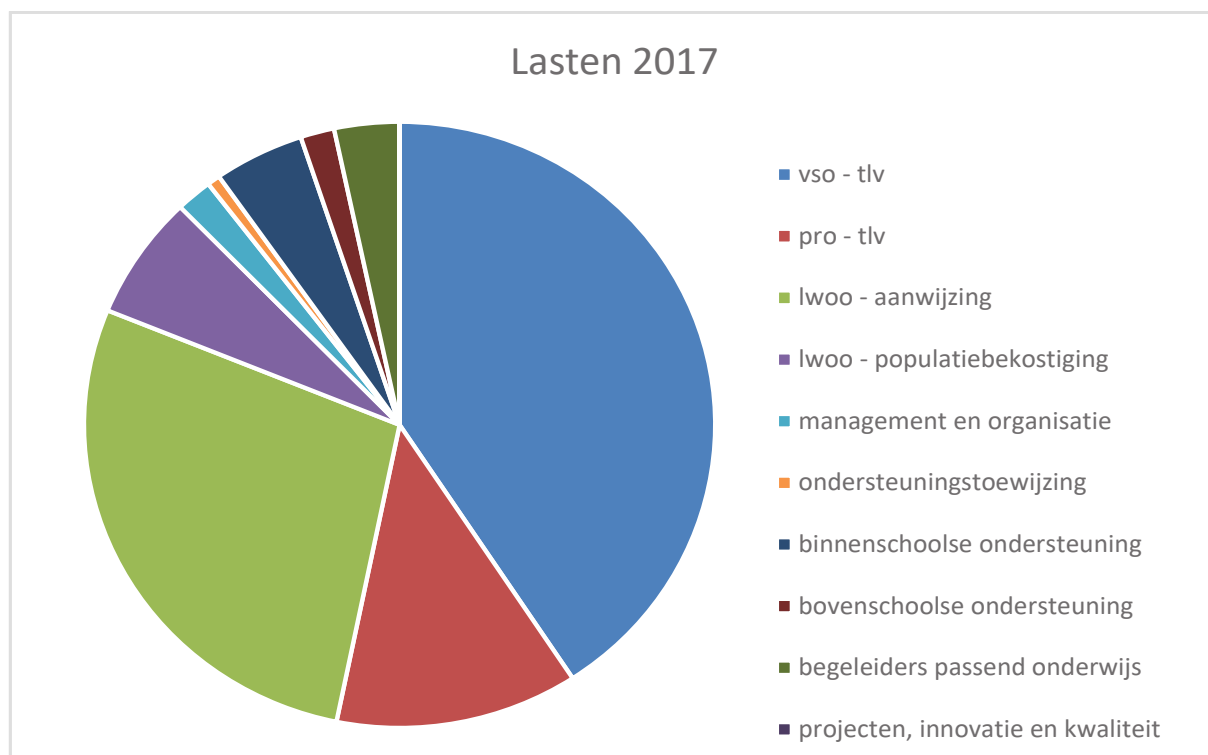
| | begroting | realisatie | verschil |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 10.232.030 | 10.583.135 | 351.105 |
| Overige overheidsbijdragen | 0 | 0 | 0 |
| Overige baten | 0 | 25.000 | 25.000 |
| Totale baten | 10.232.030 | 10.608.135 | 376.105 |
| Lasten | | | |
| Afdracht lwoo | 2.753.410 | 2.850.869 | -97.459 |
| Afdracht pro | 1.237.536 | 1.269.493 | -31.957 |
| Afdracht vso | 3.836.356 | 4.157.083 | -320.727 |
| Pr.1 management en organisatie | 185.000 | 190.219 | -5.219 |
| Pr.2 Ondersteuningstoewijzing | 86.500 | 67.758 | 18.742 |
| Pr.3 Binnenschoolse ondersteuning | 520.833 | 472.473 | 48.360 |
| Pr.4 Bovenschoolse ondersteuning | 408.833 | 177.011 | 231.822 |
| Pr.5 Lwoo opting out | 554.332 | 672.971 | -118.639 |
| Pr.6 Begeleiders Passend Onderwijs | 363.000 | 340.490 | 22.510 |
| Pr.7 Projecten, innovatie en kwaliteit | | 0 | 0 |
| Pr.8 Risicodekking Hoenderloo | 250.000 | 0 | 250.000 |
| Totale lasten | 10.195.800 | 10.198.367 | -2.567 |
| Resultaat | 36.230 | 409.768 | 373.538 |

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot (+ € 350.000). Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten € 200.000 hoger zijn (lwoo € 97.000, pro € 32.000, vso (€ 70.000 minus risicodekking Hoenderloo)). Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering met € 150.000.
- De afdracht vso moet in samenhang worden gezien met programma 8 Risicodekking Hoenderloo. Dit bedrag is apart opgenomen in de begroting. Er zijn namelijk nog steeds onduidelijkheden over de toerekening van leerlingen van de Hoenderloogroep (de GJI-vestiging). Tegen de beschikking zware ondersteuning is bezwaar aangetekend. De procedure loopt nog en het SWV is over deze kwestie in gesprek met OCW. In de begroting is uitgegaan van een correctie van het aantal vso-leerlingen. In de realiteit worden die leerlingen nog steeds toegerekend. Dezelfde problematiek speelt bij de tussentijdse groei; ook deze is hoger dan begroot.
- Programma 3 Binnenschoolse ondersteuning: Het budget basisplussmiddelen is geheel volgens afspraak naar de scholen overgemaakt. Het budget voor ontwikkelingen is voor 50% benut.
- In de praktijk blijkt dat in het kader van de bovenschoolse ondersteuning (programma 4) beduidend minder individuele maatwerkarrangementen worden ingezet dan tot dusver verwacht. Om die reden is vanaf 2018 het budget verlaagd met ruim € 200.000.
- Programma 5 lwoo opting out: De grondslag voor de berekening in de begroting is anders dan de grondslag van de berekeningen waarop de beschikkingen zijn gebaseerd. In de begroting is

alleen gerekend met de lwoo-bestanddelen, in de beschikking is gerekend met alle bestanddelen die te maken hebben met lwoo en pro.

In totaal is in 2017 € 10,2 miljoen ingezet. In onderstaande grafiek is aangegeven hoe deze middelen ingezet worden. Uit de verdeling van de middelen blijkt dat 81% van de middelen wordt uitgekeerd op basis van toelaatbaarheidsverklaringen en aanwijzingen. Voor lwoo is inmiddels de keuze voor opting out gemaakt. Als alleen gekeken wordt naar de toelaatbaarheidsverklaringen vso en pro, dan blijkt dat nog ruim 53% wordt toegekend op basis van het leerlingmodel. De rest wordt beleidsrijk ingezet op basis van het ondersteuningsplan.



7.1.2. Bedragen die rechtstreeks aan de vo-scholen zijn uitgekeerd

In het verslagjaar 2017 zijn de volgende bedragen rechtstreek aan de vo- en vso-scholen uitgekeerd

| | 2016 | 2017 |
|--|------------------|------------------|
| 4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw | | |
| 4.5.1.1. vso | 4.039.054 | 3.957.169 |
| 4.5.1.2. lwoo | 3.479.233 | 2.850.869 |
| 4.5.1.3. pro | 1.320.522 | 1.269.493 |
| 4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari | | |
| 4.5.2.1. vso | 111.060 | 199.914 |
| 4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | | |
| basisplusgelden | 319.024 | 427.084 |
| opting out - populatiebekostiging | | 672.971 |
| Totaal 4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen | 9.268.893 | 9.377.500 |

Tot dit jaar zijn deze bedragen gepresenteerd als negatieve OCW baten. Conform de nieuwe regelgeving worden ze verantwoord als lasten.

7.2. Financiële positie - Kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. De financiële positie van het SWV is op dit moment goed. Het aanwezige vermogen (€ 1,1 miljoen) is hoger dan de benodigde risicobuffer (€ 500.000). In de risicoparagraaf wordt hier nader op ingegaan. De financiële kengetallen hebben zich de laatste twee jaren als volgt ontwikkeld:

| Kengetallen | 2017 | 2016 | Berekening | Definitie |
|-------------------|-------|------|---|--|
| Rentabiliteit | 3,9% | 0,7% | exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten | Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat. |
| Weerstandvermogen | 11,0% | 7,4% | (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage | Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. |
| Liquiditeit | 7,85 | 7,27 | (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden | De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen. |
| Solvabiliteit | 0,87 | 0,86 | eigen vermogen / totaal vermogen | Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. |

Voor de kengetallen zijn de definities van de inspectie van september 2016 gebruikt. Uitgaande van deze getallen de rentabiliteit, de liquiditeit en de solvabiliteit uitstekend en het weerstandvermogen voldoende. In de paragraaf over risicobeheersing wordt nader ingegaan op de hoogte van het weerstandvermogen.

7.3. Treasury beleid

Het bestuur van het SWV heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Derhalve hoeft in dit statuut niet verder te worden ingegaan op de toepassing van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2016, nr. WJZ/800938, Regeling beleggen, lenen en derivaten OCV 2016.

8. Continuïteitsparagraaf

8.1. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De leerlingpopulatie daalt de komende jaren met gemiddeld 1 à 1,5%. De ontwikkeling is gebaseerd op het scenariomodel vo. Daarnaast is rekening gehouden met de uittreding van het Rembrandt College.
- Het aantal pro-leerlingen daalt licht, door de daling van het totale aantal vo-leerlingen stijgt het deelnamepercentage licht.
- Het ingezette beleid leidt naar verwachting tot een geleidelijke lichte daling van het deelnamepercentage vso. Het gaat hier om een "geschoond" percentage. De cijfers zijn gecorrigeerd voor de leerlingen die vanuit de GJI-vestiging van de Hoenderloo Groep het vso zijn ingestroomd. De lasten hiervan zijn voorsnog in de meerjarenbegroting zichtbaar gemaakt onder programma 8 Risicodekking Hoenderloo.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

| | 1-10-2016 | 1-10-2017 | 1-10-2018 | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| leerlingen vo overig | 7.371 | 7.279 | 7.303 | 7.410 | 7.285 | 7.204 |
| leerlingen lwoo | 649 | 439 | 228 | 0 | 0 | 0 |
| leerlingen pro | 289 | 284 | 276 | 273 | 275 | 272 |
| Totaal leerlingen vo | 8.309 | 8.002 | 7.807 | 7.683 | 7.560 | 7.476 |
| Leerlingen vso | | | | | | |
| categorie 1 (laag) | 261 | 279 | 268 | 257 | 246 | 240 |
| categorie 2 (midden) | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| categorie 3 (hoog) | 23 | 25 | 24 | 24 | 23 | 23 |
| Totaal leerlingen vso | 301 | 321 | 309 | 298 | 286 | 280 |
| Deelnamepercentages | | | | | | |
| lwoo | 7,81% | 5,49% | 2,92% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| pro | 3,48% | 3,55% | 3,54% | 3,55% | 3,64% | 3,64% |
| vso | 3,62% | 4,01% | 3,96% | 3,88% | 3,78% | 3,75% |

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2017 2,3 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 0,4 fte door middel van inhuur van het Samenwerkingsverband PO Rijn en Gelderse Vallei. De komende jaren wordt geen verandering in de benodigde formatie verwacht.

| | 2017 (R) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Directie | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 | 0,70 |
| Overige medewerkers | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 |
| Totaal personeel | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 |

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting | 2017 (R) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdragen | 10.583.135 | 10.238.333 | 9.883.821 | 9.605.880 | 9.397.431 |
| Overige overheidsbijdragen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overige baten | 25.000 | 25.000 | 0 | 0 | 0 |
| Totale baten | 10.608.135 | 10.263.333 | 9.883.821 | 9.605.880 | 9.397.431 |
| Lasten | | | | | |
| Afdracht lwoo | 2.850.869 | 1.928.400 | 1.001.538 | 0 | 0 |
| Afdracht pro | 1.269.493 | 1.247.530 | 1.212.388 | 1.199.210 | 1.207.995 |
| Afdracht vso | 4.157.083 | 3.717.481 | 3.811.416 | 3.687.876 | 3.566.692 |
| Pr.1 management en organisatie | 190.219 | 204.000 | 204.000 | 204.000 | 204.000 |
| Pr.2 Ondersteuningstoewijzing | 67.758 | 66.000 | 66.000 | 66.000 | 66.000 |
| Pr.3 Binnenschoolse ondersteuning | 472.473 | 519.000 | 519.000 | 519.000 | 519.000 |
| Pr.4 Bovenschoolse ondersteuning | 177.011 | 206.500 | 206.500 | 206.500 | 206.500 |
| Pr.5 Lwoo opting out | 672.971 | 1.355.389 | 2.202.628 | 3.152.899 | 3.102.453 |
| Pr.6 Begeleiders Passend Onderwijs | 340.490 | 354.500 | 354.500 | 354.500 | 354.500 |
| Pr.7 Projecten, innovatie en kwaliteit | 0 | 157.000 | 137.000 | 137.000 | 122.000 |
| Pr.8 Risicodekking Hoenderloo | 0 | 600.000 | 655.000 | 655.000 | 655.000 |
| Totale lasten | 10.198.367 | 10.355.799 | 10.369.969 | 10.181.985 | 10.004.140 |
| Resultaat | 409.768 | -92.467 | -486.148 | -576.105 | -606.709 |

De ontwikkeling van de leerlingaantallen is verwerkt in de baten en de verplichte afdrachten van de meerjarenbegroting. Het ondersteuningsplan heeft de volgende financiële gevolgen

- Het budget dat beschikbaar is voor de binnenschoolse ondersteuning (basisplus-gelden, programma 3) is verhoogd. Er gaan meer middelen direct naar de scholen om de (preventieve) ondersteuning binnenschools te versterken en te verhogen. Vanaf 2018 is het budget op het structurele niveau.
- De bovenschoolse ondersteuning (programma 4) zal zich voornamelijk richten op de meer complexe ondersteuningsvragen in de vorm van onderwijszorgarrangementen. In dit deel van ons ondersteuningsmodel zal ook nadrukkelijk aandacht worden besteed aan het ondersteuningsaanbod voor de thuiszitters binnen ons SWV. Aangezien het beroep op de arrangementen lager is dan begroot is het budget in meerjarenperspectief meer in lijn gebracht met de werkelijkheid.
- De keuze voor populatiebesteding leidt ertoe dat de afdracht lwoo middelen via DUO afneemt en de middelen voor het programma lwoo opting out sterk toenemen.
- In 2018 wordt de succesvolle pilot Collegiale Visitaties uitgebreid naar het hele samenwerkingsverband. Alle scholen zullen voor 2020 zijn gevisiteerd. Verder wordt dit budget ingezet voor een aantal innovatieve projecten die zijn gericht op de speerpunten van het samenwerkingsverband. Dit zijn thuiszitters, versterken preventieve inzet in het vo, verbinden (v)so en vo om leerlingen succesvol over te laten stappen en in het vo te behouden.
- In de meerjarenbegroting is een bedrag opgenomen als risicodekking voor de leerlingen Hoenderloo. Zodra er duidelijkheid is over de besteding van de GJI leerlingen kan dit bedrag nader ingezet worden. Uitgegaan wordt van 42-48 leerlingen op teldatum en 10-12 leerlingen tussentijdse groei.

Het begrote resultaat is structureel negatief. Dit wordt geheel veroorzaakt door de extra lasten die het samenwerkingsverband heeft als gevolg van de problematiek rond de Hoenderloo-leerlingen. Wanneer deze kwestie is opgelost, is er sprake van een structureel resultaat van rond de nullijn. Aangezien er dus geen sprake is van een majeure investering kan de scope van deze meerjarenbegroting korter zijn dan vijf jaar.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne programmabegroting, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

| Meerjarenbegroting RJO | 2017 (R) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdragen | 10.583.135 | 10.238.333 | 9.883.821 | 9.605.880 | 9.397.431 |
| Overige overheidsbijdragen | 0 | 25.000 | 0 | 0 | 0 |
| Overige baten | 25.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale baten | 10.608.135 | 10.263.333 | 9.883.821 | 9.605.880 | 9.397.431 |
| Lasten | | | | | |
| Personele lasten | 199.110 | 570.000 | 570.000 | 570.000 | 570.000 |
| Afschrijvingen | 530 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Huisvestingslasten | 8.556 | 11.000 | 11.000 | 11.000 | 11.000 |
| Overige instellingslasten | 612.671 | 406.000 | 441.000 | 441.000 | 426.000 |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 9.377.500 | 9.367.799 | 9.346.969 | 9.158.985 | 8.996.140 |
| Totale lasten | 10.198.367 | 10.355.799 | 10.369.969 | 10.181.985 | 10.004.140 |
| Resultaat | 409.768 | -92.467 | -486.148 | -576.105 | -606.709 |

De meerjarenbegroting leidt tot de volgende balans:

| Meerjarenbalans | 2017 (R) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 5.322 | 5.322 | 5.322 | 5.322 | 5.322 |
| Vorderingen | 34.093 | 34.093 | 34.093 | 34.093 | 34.093 |
| Liquide middelen | 1.303.745 | 1.211.278 | 725.130 | 149.025 | -457.684 |
| Totaal activa | 1.343.160 | 1.250.693 | 764.545 | 188.440 | -418.269 |
| Passiva | | | | | |
| Eigen vermogen | 1.172.671 | 1.080.204 | 594.056 | 17.951 | -588.758 |
| Kortlopende schulden | 170.489 | 170.489 | 170.489 | 170.489 | 170.489 |
| Totaal passiva | 1.343.160 | 1.250.693 | 764.545 | 188.440 | -418.269 |

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen muteert met het resultaat van het betreffende jaar. Na 2020 dreigt een negatief eigen vermogen. In de risicoparaagraaf wordt hier nader op ingegaan.

8.2. Risico's en risicobeheersing

Het SWV werkt aan interne risicobeheersing door:

- haar financiële functie kwalitatief goed in te richten
Vanuit het bestuur is een auditcommissie ingesteld, die het bestuur adviseert inzake begroting en jaarrekening. De directie wordt ondersteund door een externe controller, die betrokken is bij opstellen van begroting, rapportages, jaarverslagen en verantwoording. De personele en financiële administratie is uitbesteed aan het administratiekantoor Adequatum. De processen zijn binnen het AK vastgelegd en beschreven.
- een planning&control cyclus op te stellen en te implementeren
- te werken met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen.
Het SWV werkt met een meerjarenbegrotingsmodel van de VO raad op basis van een kalenderjaar, dat jaarlijks aangepast wordt aan de meest recente bekostiging en gebaseerd is op kengetallen van DUO.
- werken met financiële tussenrapportages die voorzien zijn van onderbouwde eindejaar prognoses.
- werkprocessen te beschrijven, m.n. rond afgeven van TLV's. Dit is in 2017 gerealiseerd.

Het monitoren van TLV en arrangementen gebeurt in een registratiesysteem KindKans; komend jaar zal de koppeling hiervan met financiële rapportages uitgewerkt worden.

Het SWV werkt aan beheersing van deze risico's door:

- kwaliteitsbewaking van de programma's
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen VSO, LWOO en PRO nauwgezet te monitoren
- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen
- financiële buffer te creëren voor het opvangen van deze risico's

8.2.1. Beschrijving van de belangrijkste risico's

De rijksoverheid heeft het risico van de open eind regeling van de financiering van het vso neergelegd bij de samenwerkingsverbanden. Dat is dan ook een van de belangrijkste risico's voor het SWV. Het SWV heeft nog geen uitgebreide risico-analyse gemaakt, omdat Passend Onderwijs eerst meer vorm moet krijgen. Het SWV heeft de risico-analyse beperkt tot een beschrijving van de belangrijkste financiële risico's. Het grootste risico is de toerekening van leerlingen die na het GJI in de regio Ede uitstromen naar het vso. Hierover is overleg met OCW en er volgt nader onderzoek van de inspectie. Op termijn leidt dit tot grote financiële risico's. We gaan hierbij uit van een geschatte bandbreedte van het financiële risico van € 600.000,- tot € 800.000,- op jaarbasis. Dit risico kan redelijkerwijs niet gedekt worden door het SWV zonder gevolgen de extra ondersteuning op de reguliere vo-scholen.

De onlangs ingevoerde Variawet biedt hier vrijwel geen soelaas. Op dit moment wordt gekeken waar mogelijk pleisters kunnen worden geplakt. Daarin is het samenwerkingsverband echter afhankelijk van de bereidwilligheid van andere partijen. Een wettelijke basis ontbreekt nog steeds.

In 2018 moet meer helderheid over deze kwestie komen.

Wanneer dit probleem in 2018 nog niet is opgelost, komt het eigen vermogen na 2019 onder de benodigde omvang. In de meerjarenbegroting 2019-2022 wordt een dergelijk "zwart" scenario uitgewerkt, inclusief de maatregelen die dan zullen moeten worden genomen.

Naast dit risico zijn de volgende risico's in kaart gebracht:

| Risico | Beheersmaatregel | Bufferreserve |
|---|--|--|
| Niet realiseren van het scenario van afname vso-deelname en fouten in leerlingtelling | | Minimaal € 200.000 opnemen in financiële bufferreserve |
| Residentiële leerlingen worden ten onrechte aan het SWV toegerekend | Overleg met OCW over GJI leerlingen, aantekenen bezwaar, overleg Hoenderloogroep. In de meerjarenbegroting is een bedrag nader te bestemmen opgenomen dat pas ingezet wordt als over deze kwestie helderheid is. | € 200.000 opnemen in bufferreserve |
| Toename van pro leerlingen | Monitoring van leerlingaantallen en labelen van totaal budget lwo en pro | |
| Arbeidsconflicten en/of langdurige ziekte | Bedrag opnemen in financiële bufferreserve | Bedrag van € 100.000 opnemen in bufferreserve |

Niet beschikken over dekkend
aanbod

Onderzoek doen naar noodzaak
bovenschoolse voorzieningen

Voorlopig is een financiële buffer van € 500.000 voldoende; de beschikbare middelen worden zo veel mogelijk ingezet voor het realiseren van Passend Onderwijs. Het risico van de leerlingen van de Hoenderloo Groep is hier buiten beschouwing gelaten.

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Stelselwijziging: Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast. Zie verder de toelichting op de staat van baten en lasten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

| | |
|--------------------------|--------|
| Inventaris en apparatuur | % |
| | 10,00% |

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De waardering is tegen geammortiseerde kostprijs.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt onttrokken aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht door verschillen tussen opbrengsten/ontvangsten en kosten/uitgaven.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2017, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2016
 (na verwerking resultaatbestemming)

| Activa | <u>2017</u> | | <u>2016</u> | |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| | € | € | € | € |
| VASTE ACTIVA | | | | |
| Materiële vaste activa | | | | |
| Inventaris en apparatuur | <u>5.322</u> | | <u>4.490</u> | |
| | | 5.322 | | 4.490 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | |
| Overige vorderingen | <u>34.093</u> | | <u>14.340</u> | |
| | | 34.093 | | 14.340 |
| Liquide middelen | | 1.303.745 | | 804.565 |
| TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA | | <u>1.337.838</u> | | <u>818.905</u> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAAL ACTIVA | | <u><u>1.343.160</u></u> | | <u><u>823.395</u></u> |

| Passiva | 2017 | | 2016 | |
|---|------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|
| | € | € | € | € |
| VERMOGEN | | | | |
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene reserve | <u>1.172.670</u> | 1.172.670 | <u>762.902</u> | 762.902 |
| Voorzieningen | | | | |
| Personeelsvoorziening | <u>640</u> | 640 | <u>295</u> | 295 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| Crediteuren | 82.361 | | 20.062 | |
| Belastingen en premies soc. verzekeringen | 6.556 | | 5.243 | |
| Schulden terzaken pensioenen | 1.906 | | 1.344 | |
| Overige kortlopende schulden | <u>79.027</u> | 169.850 | <u>33.549</u> | 60.198 |
| TOTAAL PASSIVA | | <u><u>1.343.160</u></u> | | <u><u>823.395</u></u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017, VERGELIJKENDE CIJFERS 2016

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 10.583.135 | | 10.232.030 | | 10.216.139 | |
| Overige baten | <u>25.000</u> | | <u>-</u> | | <u>-</u> | |
| Totaal baten | | 10.608.135 | | 10.232.030 | | 10.216.139 |
| Lasten | | | | | | |
| Personeelslasten | 199.110 | | 192.500 | | 208.299 | |
| Afschrijvingslasten | 530 | | 1.000 | | 328 | |
| Huisvestingslasten | 8.556 | | 11.000 | | 6.698 | |
| Overige materiele lasten | 44.347 | | 47.000 | | 37.720 | |
| Overige programma's | 568.237 | | 1.141.833 | | 622.914 | |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | <u>9.377.500</u> | | <u>8.802.467</u> | | <u>9.268.893</u> | |
| Totaal lasten | | 10.198.280 | | 10.195.800 | | 10.144.852 |
| Saldo baten en lasten * | | <u>409.855</u> | | <u>36.230</u> | | <u>71.287</u> |
| Financiële baten en lasten | | 87 | | - | | 1.050 |
| Resultaat * | | <u><u>409.768</u></u> | | <u><u>36.230</u></u> | | <u><u>72.337</u></u> |

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2017, VERGELIJKENDE CIJFERS 2016

| | 2017 | | 2016 | |
|--|----------------|------------------|----------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Resultaat | | 409.768 | | 72.337 |
| Veranderingen in vaste activa: | | | | |
| Investing minus afschrijving | <u>-832</u> | -832 | <u>-2.899</u> | -2.899 |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| - Mutaties voorzieningen | <u>345</u> | 345 | <u>-</u> | - |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | | |
| - Vorderingen | -19.753 | | -13.951 | |
| - Kortlopende schulden | <u>109.652</u> | | <u>-39.780</u> | |
| | | 89.899 | | -53.731 |
| Mutatie liquide middelen | | <u>499.180</u> | | <u>15.707</u> |
| Beginstand liquide middelen | 804.565 | | 788.858 | |
| Mutatie liquide middelen | <u>499.180</u> | | <u>15.707</u> | |
| Eindstand liquide middelen | | <u>1.303.745</u> | | <u>804.565</u> |

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

| | Aanschaf- waarde t/m | Afschrij- vingen t/m | Boek- waarde t/m | Investe- ringen in | Afschrij- vingen in | Aanschaf- waarde t/m | Afschrij- vingen t/m | Boek- waarde t/m |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| | 31-12-2016 | 31-12-2016 | 31-12-2016 | 2017 | 2017 | 31-12-2017 | 31-12-2017 | 31-12-2017 |
| | € | | | € | € | € | € | € |
| Inventaris en apparatuur | 4.845 | 355 | 4.490 | 1.362 | 530 | 6.207 | 885 | 5.322 |
| Totaal materiële vaste activa | 4.845 | 355 | 4.490 | 1.362 | 530 | 6.207 | 885 | 5.322 |

Vlottende activa

Vorderingen

| | 2017 | | 2016 | |
|-----------------------------------|------|---------------|------|---------------|
| | € | € | € | € |
| Rente bank | | 15 | | 148 |
| Nog te ontvangen VSV | | 25.000 | | - |
| Vooruitbetaalde kosten | | 9.078 | | 14.192 |
| Totaal overige vorderingen | | 34.093 | | 14.340 |
| Totaal vorderingen | | 34.093 | | 14.340 |

Liquide middelen

| | 2017 | | 2016 | |
|--|------|------------------|------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen *) | | 1.303.745 | | 804.565 |
| Totaal liquide middelen | | 1.303.745 | | 804.565 |

*) zie balansspecificaties blz. 55

Passiva

Eigen vermogen

| Algemene reserves | Stand per 1-1-2017 | Resultaat 2017 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2017 |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserve | 590.565 | 409.768 | - | 1.000.333 |
| Totaal algemene reserve | 590.565 | 409.768 | - | 1.000.333 |

| Bestemmingsreserves | Stand per 1-1-2017 | Resultaat 2017 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2017 |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | € | € | € | € |
| Reserve Basisplussmiddelen | 100.000 | - | - | 100.000 |
| Reserve risico VSO leerlingen | 72.337 | - | - | 72.337 |
| Totaal bestemmingsreserves | 172.337 | - | - | 172.337 |

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

| | Stand per 2017 | Dotatie 2017 | Onttrekking 2017 | Vrijval 2017 | Stand per 31-12-2017 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|---------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|---|
| | € | € | € | € | € | € | € |
| Jubileum | 295 | 345 | - | - | 640 | - | 640 |
| Totaal | 295 | 345 | - | - | 640 | - | 640 |

Kortlopende schulden

| Crediteuren | 2017 | 2016 |
|---------------------------|---------------|---------------|
| | € | € |
| Crediteuren | 82.361 | 20.062 |
| Totaal Crediteuren | 82.361 | 20.062 |

| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2017 | 2016 |
|--|--------------|--------------|
| | € | € |
| Loonbelasting | 6.556 | 5.243 |
| Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen | 6.556 | 5.243 |

| Schulden terzake pensioenen | 2017 | 2016 |
|---|--------------|--------------|
| | € | € |
| Schulden terzake van pensioenen | 1.906 | 1.344 |
| Totaal schulden terzake van pensioenen | 1.906 | 1.344 |

| Overlopende passiva | 2017 | 2016 |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| Vakantiegeld | 5.559 | 3.927 |
| Overlopende passiva *) | 73.468 | 29.622 |
| Totaal overige overlopende passiva | 79.027 | 33.549 |

*) zie balansspecificaties blz. 55

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|--|------|-------------------|----------------|-------------------|------|-------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Rijksbijdragen | | | | | | |
| Rijksbijdrage OCW/EZ | | | | | | |
| Lichte ondersteuning algemeen | | 772.737 | | 768.924 | | 779.307 |
| Lichte ondersteuning LWOO | | 3.409.986 | | 3.307.742 | | 3.320.833 |
| Lichte ondersteuning PRO | | 1.398.094 | | 1.356.174 | | 1.361.541 |
| Lichte ondersteuning, verevening algemen | | - | | - | | -13.739 |
| Zware ondersteuning | | 5.002.318 | | 4.799.190 | | 4.768.197 |
| | | | | | | |
| Totaal (Rijks)bijdragen OCW | | 10.583.135 | | 10.232.030 | | 10.216.139 |
| Overige baten | | | | | | |
| Bovenchoolse voorziening "Doorstart" - VSV | | 25.000 | | - | | - |
| | | | | | | |
| Totaal overige baten | | 25.000 | | - | | - |
| | | | | | | |
| Totaal baten | | 10.608.135 | | 10.232.030 | | 10.216.139 |

Lasten

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|---|------|----------------|----------------|----------------|------|----------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Personeelslasten | | | | | | |
| Brutolonen en salarissen | | 121.126 | | 144.000 | | 85.262 |
| Sociale lasten | | 16.159 | | - | | 14.183 |
| Pensioenlasten | | 15.348 | | - | | 11.844 |
| | | | | | | |
| | | 152.633 | | 144.000 | | 111.289 |
| | | | | | | |
| Personeel niet in loondienst | | 13.475 | | 10.000 | | 21.468 |
| | | | | | | |
| Overige personele kosten: | | | | | | |
| Controllerfunctie | | 21.107 | | 15.000 | | 15.093 |
| Onderwijsloket loonkosten | | - | | - | | 20.218 |
| Commissie toewijzing / plaatsing | | 14.000 | | 17.500 | | 22.531 |
| Juridisch advies | | - | | - | | 4.107 |
| Reiskosten AB-ers | | 1.113 | | - | | - |
| Dotatie personele voorzieningen | | 345 | | - | | - |
| Scholing, professionalisering personeel | | 1.714 | | 6.000 | | - |
| Overige personele kosten | | 2.201 | | - | | 13.593 |
| | | | | | | |
| | | 40.480 | | 38.500 | | 75.542 |
| Af: Uitkeringen (-/-) | | -7.478 | | - | | - |
| | | | | | | |
| Totaal personele lasten | | 199.110 | | 192.500 | | 208.299 |

Gemiddeld aantal werknemers

** Ultimo 2017 is er sprake van een 4-tal personeelsleden aangesteld binnen de SWV. Totaal WTF 2,7 (WTF 2,3 ultimo 2016).

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|---------------------------------------|------|--------------|----------------|---------------|------|--------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | | 530 | | 1.000 | | 328 |
| Afschrijvingslasten | | 530 | | 1.000 | | 328 |
| | | | | | | |
| Huisvestingslasten | | | | | | |
| Huur | | 8.556 | | 11.000 | | 6.698 |
| Totaal huisvestingslasten | | 8.556 | | 11.000 | | 6.698 |

Overige materiële lasten

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|--|------|---------------|----------------|---------------|------|---------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Administratiekantoor | | 9.443 | | 9.000 | | 9.119 |
| Accountantskosten | | 3.968 | | 5.000 | | 3.500 |
| Kantoorkosten | | 6.967 | | 10.000 | | 5.612 |
| Bestuurskosten | | 2.427 | | 5.000 | | 2.391 |
| Ondersteuningsplanraad | | 17.857 | | 14.000 | | 16.457 |
| Communicatie/website | | 3.685 | | 4.000 | | 641 |
| Totaal overige materiële lasten | | 44.347 | | 47.000 | | 37.720 |

Overige programma's

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|---------------------------------------|------|----------------|----------------|------------------|------|----------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Begeleiding Passend Onderwijs | | - | | - | | 342.791 |
| Arrangementen | | 177.011 | | 408.833 | | 187.956 |
| Ontwikkeltrajecten/scholingsbudget | | 45.389 | | 100.000 | | - |
| Pilots | | - | | - | | 87.291 |
| Begeleiding Passend Onderwijs | | 340.490 | | 363.000 | | - |
| Ondersteuningstoev. en overige lasten | | 5.347 | | 20.000 | | 4.876 |
| Onvoorzien | | - | | 250.000 | | - |
| Overige programma's | | 568.237 | | 1.141.833 | | 622.914 |

Doorbetalingen aan schoolbesturen

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|---|------|------------------|----------------|------------------|------|------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| <i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i> | | | | | | |
| (V)so | | 3.957.169 | | 3.694.126 | | 4.039.054 |
| LWOO | | 2.850.869 | | 2.753.410 | | 3.479.233 |
| PRO | | 1.269.493 | | 1.237.536 | | 1.320.522 |
| <i>Doorbetaling op basis van 1 februari:</i> | | | | | | |
| (V)so | | 199.914 | | 142.230 | | 111.060 |
| <i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i> | | | | | | |
| Opting-out - populatiebekostiging | | 672.971 | | 554.332 | | - |
| Basisplusgelden | | 427.084 | | 420.833 | | 319.024 |
| Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen | | 9.377.500 | | 8.802.467 | | 9.268.893 |

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|--|------|-------------------|----------------|-------------------|------|-------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Accountants honoraria, onderzoek van de jaarrekening | | 3.968 | | 5.000 | | 3.500 |
| | | <u>3.968</u> | | <u>5.000</u> | | <u>3.500</u> |
| Totaal Lasten | | 10.198.280 | | 10.195.800 | | 10.144.852 |
| Saldo baten en lasten * | | 409.855 | | 36.230 | | 71.287 |

Financiële baten en lasten

| | 2017 | | Begroting 2017 | | 2016 | |
|--|------|----------------|----------------|---------------|------|---------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Rentelasten / opbrengsten | | 87 | | - | | 1.050 |
| Totaal financiële baten en lasten | | 87 | | - | | 1.050 |
| Netto resultaat * | | 409.768 | | 36.230 | | 70.237 |

* (- is negatief)

Op grond van de brief 'Verantwoording middelen extra ondersteuning' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van baten en lasten in de jaarrekeningen van samenwerkingsverbanden aangepast. Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbesteding van het samenwerkingsverband verantwoord moet worden in de jaarrekening. Daarnaast dienen de (indirecte) uitbetalingen van samenwerkingsverbanden aan scholen te worden geboekt als lasten. Een en ander heeft geen effect op het vermogen en resultaat van het samenwerkingsverband. Het betreft een andere wijze van het rangschikken van posten onder de baten en de lasten. De stelselwijziging heeft effect op het totaal van de Rijksbijdragen onder de Baten en op de Personele en Overige lasten onder de Lasten. Op hoofdlijnen leidt dit tot de volgende verschillen in de vergelijkende cijfers:

| | Jaarrekening 2016 | Vergelijkende cijfers 2016 in jaarrekening 2017 |
|---|----------------------|--|
| | EUR | EUR |
| Rijksbijdragen OCW | 10.216.139 | 10.216.139 |
| Overige subsidies OCW | | |
| Inkomensoverdrachten van Rijksbijdragen | -9.268.893 | - |
| Totaal Rijksbijdragen | <u>947.246</u> | <u>10.216.139</u> |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | | 9.268.893 |
| Totaal | <u>-</u> | <u>9.268.893</u> |
| Saldo | <u>947.246</u> | <u>947.246</u> |

VERBONDEN PARTIJEN

Zie paragraaf 1.2 van het bestuursverslag voor een overzicht van de verbonden partijen.

Verantwoording van subsidies - model G Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule.
In 2017 niets te verantwoorden.

A.1.10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

De huurovereenkomst voor de locatie Hendrik Stafweg 2-4 te Ede loopt tot en met 31 december 2016 en wordt telkens met een jaar verlengd.

De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 5.360.

Per 1-8-2017 is het Samenwerkingsverband verhuisd naar het Horapark in Ede. Deze huurovereenkomst loopt van 1-8-2017 t/m 31-7-2018. En wordt daarna stilzwijgend telkes met een jaar verlengd.

De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 5.550.

Verlofuren Levensfase Bewust Personeelsbeleid

In de cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van Levensfase Bewust Personeelsbeleid op te sparen.

Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd, mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Een voorziening hiervoor is niet opgenomen.

WNT-verantwoording 2017 Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei is op basis van de nieuwe klassenindeling € 181.000. (2016 179.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

| bedragen x € 1 | M.A.C.H. Krüse- van Helmond |
|---|--|
| Functie(s) | Directie |
| Duur dienstverband in 2017 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 0,6 |
| Gewezen topfunctionaris | NEE |
| Echte of fictieve dienstbetrekking | JA |
| Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam? | N.V.T. |
| Individueel WNT-maximum | 108.600 |
| Bezoldiging | |
| Beloning | 47.887 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | 239 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 6.995 |
| Subtotaal | 55.121 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | 0 |
| Totaal bezoldiging | 55.121 |
| Motivering indien overschrijding: | |
| Gegevens 2016 | |
| Duur dienstverband in 2016 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband 2016 (in fte) | 0,6 |
| Bezoldiging 2016 | |
| Beloning | 43.112 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | 0 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 5.544 |
| Totaal bezoldiging 2016 | 48.656 |
| Individueel WNT-maximum 2016 | 179.000 |

1a Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1 - 12

Niet van toepassing

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| bedragen x € 1 | A. Marissink | I. Sterenborg- Schaaf vd | W. Ludeke | A. Marissink | G. van der Molen |
|--|---------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Functie(s) | Voorzitter | Voorzitter | Vice-voorzitter | Bestuurslid | Bestuurslid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2017 | 1/1 - 31/12 | n.v.t. | 1/1 - 31/12 | n.v.t. | 1/1 - 31/12 |
| Individueel WNT-maximum[8] | 27.150 | 27.150 | 18.100 | 18.100 | 18.100 |
| Bezoldiging | | | | | |
| Beloning | - | - | - | - | - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | - | - | - | - | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | - | - | - |
| Subtotaal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal bezoldiging | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Motivering indien overschrijding: | | | | | |
| Gegevens 2016 | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2016 | 1/10- 31/12 | 1/1 - 30/9 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 30/9 | n.v.t. |
| Bezoldiging 2016 | | | | | |
| Beloning | - | - | - | - | - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | - | - | - | - | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | - | - | - |
| Totaal bezoldiging 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Individueel WNT-maximum 2016 | 26.850 | 26.850 | 17.900 | 17.900 | 17.900 |

Vervolg 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| bedragen x € 1 | S. Efte | L. Spelt | J. Brefelt | T. Kruijer | B. de Grunt | A. van der Horst |
|--|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| Functie(s) | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2017 | 1/1 - 31/12 | n.v.t. | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | n.v.t. |
| Individueel WNT-maximum[8] | 18.100 | 18.100 | 18.100 | 18.100 | 18.100 | 18.100 |
| Bezoldiging | | | | | | |
| Beloning | - | - | - | - | - | - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | - | - | - | - | - | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | - | - | - | - |
| Subtotaal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal bezoldiging | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Motivering indien overschrijding: | | | | | | |
| Gegevens 2016 | | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2016 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | n.v.t. | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 30/11 |
| Bezoldiging 2016 | | | | | | |
| Beloning | - | - | - | - | - | - |
| Belastbare onkostenvergoedingen | - | - | - | - | - | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | - | - | - | - |
| Totaal bezoldiging 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Individueel WNT-maximum 2016 | 17.900 | 17.900 | 17.900 | 17.900 | 17.900 | 17.900 |

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2016 en 2017.

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

| | <u>Resultaat 2017</u> |
|--|-----------------------|
| | € |
| Algemene reserve (publiek) | 409.768 |
| Bestemmingsreserve basisplussmiddelen | - |
| Bestemmingsreserve risico VSO leerlingen | - |
| Totaal resultaat (voordelig) | <u><u>409.768</u></u> |

GEBURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.

Aan het bestuur en de directeur van
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Ede, Wageningen en Rhenen
Horapark 3
6717 LZ EDE

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Ede, Wageningen en Rhenen te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Ede, Wageningen en Rhenen op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Ede, Wageningen en Rhenen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur en het bestuur voor de jaarrekening

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is de directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 7 juni 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

(was getekend)

Cindy Rabe
Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Adres: Horapark 3, 6717 LZ EDE

Telefoon: 0318 - 675160

E-mailadres: info@swvgeldersevallei.nl

Internetsite: www.swvgeldersevallei.nl

Bestuursnummer: 42643

Contactpersoon: Mevr. M. A.C.H. Krüse - van Helmond
Telefoon: 06-20401473
Fax:
E-mailadres: m.kruse@swvgeldersevallei.nl

BRIN-nummer: VO2510

Specificatie balansposten

| Liquide middelen | 2017 | 2016 |
|---|------------------|----------------|
| Rabobank r/c NL59 RABO 0315.1261.91 | 731.602 | 232.677 |
| Rabobank spaarrekening NL42 RABO 3177.8966.15 | 572.143 | 571.888 |
| | <u>1.303.745</u> | <u>804.565</u> |

| Overlopende passiva | 2017 | 2016 |
|---|---------------|---------------|
| Onderwijs Spec. Inzet | - | 7.000 |
| Pallas Athene arrangement | - | 1.350 |
| Netto lonen | - | 290 |
| Accountantskosten | 8.630 | 6.053 |
| OPR vergoeding leden 2015-2016 | - | 12.696 |
| Infinite december | 1.817 | - |
| Guido de Bres, detachering B. Meerveld aug - dec | 3.841 | - |
| Wille Donker, uren advies Hoenderloo residentiële IIn | 3.473 | - |
| Onderwijsspecialisten CTP | 11.320 | - |
| Onderwijsspecialisten AB augustus t/m oktober | 39.887 | - |
| Onderwijsspecialisten huur Hendrik Stafweg | 4.500 | 2.233 |
| | <u>73.468</u> | <u>29.622</u> |